

Escuela Primaria Marguerite Hahn



Manual de Padres/Estudiantes 2023-2024

Escuela Primaria Marguerite Hahn

Manual para Estudiantes y Padres

Distrito Escolar de Cotati -Rohnert Park
825 Hudis Street, Rohnert Park, 94928

Marguerite Hahn Website: <https://mhs.crpUSD.org/>

Oficina Principal	707-588-5675
Numero de Fax	707-588-5680

Horario de Oficina: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Lunes, Martes, Jueves, Viernes
8:00 a.m. a 3:00 p.m. Miércoles

ADMINISTRACIÓN	
Rachel Hankereson	– Directora
Shannon Hawkins	– Secretaria
Danielle Sutliff	– Asistente de Secretaria

Índice

Bienvenida4

Mensaje de La Directora
Nuestra Escuela
El Personal de Hahn
Horario de Campana

Programa Academico9

Biblioteca/Salón de
Computación
Excursiones
Tarea
Boleta de Calificaciones
Libros de Texto y Útiles
Conferencia de Padres y
Maestros
Exhibición de Casa Abierta

Políticas/Reglas de Asistencia12

Ausencias y Cartas de
Absentismo Escolar
Supervisión por la Mañana
Tardanzas
Salidas Temprana
Despues de Clase

Expectativas del Estudiante14

Reglas y Políticas de la Clase
Expectativas de Conducta
Matriz de comportamiento
para lugares específicos
Habilidades para la Vida
Gramos de Gratiud
Comportamiento
Tarea
Bullying/Bullying Cibernetico
Ley Seth
Proceso de Investigación
Suspensiones
Circulo Restaurativo

Reunión con el Consejero
Escolar
Restitución
Teléfonos Electrónicos y Otros
Electrónicos
Código de Vestimenta

Atención Médica y Emergencias Escolares28

Contacto de Emergencia
Lesiones o Enfermedades
en la Escuela
Medicamentos para
Estudiantes
Cierre de Emergencia
Escolar

Participación de Padres y Comunidad30

ELAC (Comité Asesor de
Padres
de Estudiantes
Aprendices del inglés)
PTA (Asociación de Padres y
Maestros)
Comité de Cito Escolar
Visitantes en el Recinto Escolar
Voluntarios

Miscelaneo31

Cumpleaños y
Celebraciones
Servicio de Alimentos
Objetos Perdidos y
Recuperados
Uso del Teléfono Escolar por el
Estudiante
Canto Escolar

Transporte32

Bicicletas y Vehículos
Alternativos
Estacionamiento y
seguridad vial

Políticas de la Mesa Directiva34

Mensaje de la Directora y Nuestra Misión

Estimadas familias de Hahn,

Mi nombre es Rachel Hankerson y estoy muy entusiasmada de regresar como Directora de la Escuela Primaria Hahn para el año escolar 2023 -2024. Hahn ha sido la mejor comunidad y estoy deseando venir cada día. Estoy comprometida a asegurarme de que damos a todos los estudiantes la base que necesitan para su futuro, mientras que también hacemos de la escuela un lugar donde todos quieren estar.

Crecí en el condado de Sonoma y me encanta esta comunidad. Comencé mi carrera de enseñanza en la Escuela Primaria Hahn como Especialista en Educación en 2010. Luego me trasladé a la Oficina del Distrito, donde fui Especialista del Programa. En 2017 tuve la suerte de volver a Hahn como Directora.

Yo vivo en Santa Rosa con mi esposo y nuestros cuatro hijos (Mi hijastro Tyler está en Tech High, mi hija Sawyer está en LJ, mis hijos pequeños Laney, (3) y William (1) están en casa. Comprendo perfectamente que las familias pueden estar muy ocupadas, por eso queremos colaborar con ustedes, así es como nació el Equipo Hahn. Siempre queremos estar en comunicación para saber cómo podemos apoyar mejor a su hijo, juntos podemos asegurar que tengan la mejor experiencia primaria.

Terminé mi licenciatura en Artes Liberales en la Universidad Estatal de San Francisco, donde también jugué al fútbol como Gator. Luego obtuve mi Credencial de Enseñanza Leve/Moderada en la Universidad Estatal de Sonoma. Más tarde, regresé a SSU donde obtuve mi Credencial Administrativa y una Maestría en Administración Educativa con énfasis en currículo e instrucción. Desde entonces he sido parte de y he trabajado para la Red de Apoyo de Directores de California donde he recibido entrenamiento asombroso en Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLCs) que me ha ayudado a dar a nuestro personal entrenamiento de alto apalancamiento.

Si aún no nos hemos conocido, me encantaría conocerte, por favor preséntate cuando me veas por el recinto escolar, o acompáñame a una reunión de padres. Mi puerta está siempre abierta, no dudes en pasar a saludarme.

Rachel Hankerson
Directora
Escuela Primaria Marguerite Hahn
Rachel_Hankerson@crpusd.org

Nuestra Escuela

Hahn es una cordial escuela del vecindario donde los estudiantes, las familias y los miembros del personal se sienten como en familia. En la escuela primaria Hahn, trabajamos duro para colaborar con las familias y estar en el equipo o apoyar a su hijo. Los maestros de Hahn son altamente respetados como educadores sobresalientes que creen en los talentos y habilidades únicas de todos nuestros estudiantes. Nuestro enfoque es el aprendizaje y la preparación de nuestros estudiantes para el Siglo 21, tanto académica como emocionalmente. Los miembros del personal trabajan en colaboración con las familias para satisfacer con éxito las necesidades de todos nuestros estudiantes. Nuestros maestros se reúnen regularmente en equipos de nivel de grado para revisar los datos de los estudiantes. Esto nos ayuda a tomar decisiones informadas para diferenciar nuestro plan de estudios para el éxito individual de cada estudiante..

La Escuela Primaria Marguerite Hahn se compromete a proveer educación de alta calidad a nuestro diverso cuerpo estudiantil. Logramos nuestras metas a través de un plan de estudios desafiante, maestros de calidad, y una atmósfera que enfatiza la comunicación y la cooperación. Juntos, estos elementos crean un ambiente de aprendizaje seguro y atractivo en el que todos los estudiantes pueden sobresalir.

La PTA activa de Hahn es un punto clave del éxito de nuestra escuela. Nuestra PTA trabaja incansablemente para recaudar fondos durante todo el año escolar. Estos fondos se utilizan para proporcionar oportunidades de enriquecimiento a nuestros estudiantes, comprar tecnología adicional para nuestros salones, así como nuestras Noches de Diversión Familiar que mensualmente edifican la comunidad.

Tenemos cuatro expectativas principales para los estudiantes en Hahn: Ser seguro, ser respetuoso, ser responsable, ser amable. A nuestros alumnos se les obsequian gramos de gratitud cuando los encontramos obedeciendo nuestras expectativas lo cual añadimos el nombre del estudiante para participar en una rifa escolar. Nuestros estudiantes también participan en las Asambleas de Habilidades de Vida cada mes donde son reconocidos por ser ciudadanos ejemplares por la habilidad de vida de cada mes y donde celebramos el éxito académico de los estudiantes.

Nuestra misión es desarrollar estudiantes competentes -asegurando que los estudiantes de la Escuela Hahn alcancen un alto nivel de logro académico y personal como lo determinan los estándares estatales y nacionales. Vamos a lograr esto a través de una variedad de oportunidades de aprendizaje y tareas con propósito en curso, comprometiendo recursos para apoyar este resultado.

Personal	Puesto	Correo Electrónico
Trisha Allen	Maestra de TK	Trisha_Allen@crpusd.org
Angelise Sacco	Maestra de K	Angelise_Sacco@crpusd.org
Sandy Smith	Maestra de K	Sandy_GreerSmith@crpusd.org
Kaitlyn Walker	Maestra de K	Kaitlyn_Walker@crpusd.org
Meagan Cutler	Maestra de 1º grado	Meagan_Cutler@crpusd.org
Megan Cockrum	Maestra de 1º grado	Megan_Cockrum@crpusd.org
Rachel Yanez	Maestra de 1º grado	Rachel_Yanez@crpusd.org
Colleen Dunaway	Maestra de 2º grado	Colleen_Dunaway@crpusd.org
Sara McKenna	Maestra de 2º grado	Sara_McKenna@crpusd.org
Melanie D'Anna	Maestra de 2º grado	Melanie_Danna@crpusd.org
Diane Flohr	Maestra de 3º grado	Diane_Flohr@crpusd.org
Carrie Cuenca	Maestra de 3º grado	Carrie_Cuenca@crpusd.org
Lynn Lyon	Maestra de 3º grado	Lynn_Lyon@crpusd.org
Austin Brooks	Maestro de 4º grado	Austin_Brooks@crpusd.org
Nikki Diaz	Maestra de 4º grado	Nikki_Diaz@crpusd.org
Lauren Everett	Maestra de 4º grado	Lauren_Everett@crpusd.org
Benjamin Cain	Maestro de 5º grado	Benjamin_Cain@crpusd.org
Cynthia Gamel	Maestra de 5º grado	Cynthia_Gamel@crpusd.org
Michelle Talbot	Maestra de 5º grado	Michelle_Talbot@crpusd.org

Personal	Puesto	Correo Electrónico
Jordanna Wood	Psicóloga Escolar	Jordanna_Wood@crpusd.org
Julie Wade	Maestra de Educación Física	Julie_Wade@crpusd.org
Mary Peterson	Patólogo del Habla y el Lenguaje	Mary_Peterson@crpusd.org
Nicole Harrelson	Enfermera Escolar	Nicole_Harrelson@crpusd.org
Frank Vasquez	Especialista en Educación	Frank_Vasquez@crpusd.org

ESCUELA PRIMARIA MARGUERITE HAHN
Horario para el 2023-24

TK y Kindergarten

Lun., Mar., Jue., Vier.	8:20 to 2:00
Miércoles	8:20 to 11:30
Recreo (L-V)	9:40- 10:10 (2 clases) y 10:00- 10:30 (2 clases)
Almuerzo (L, M, J, V)	11:30 to 12:15

1° y 2° Grado

Lun., Mar., Jue., Vier.	8:20 to 3:00
Miércoles	8:20 to 11:30
Recreo (L-V)	9:30-9:50
Almuerzo (L, M, J, V)	11:55-12:40

3° - 5° Grado

Lun., Mar., Jue., Vier.	8:20 to 3:00
Miércoles	8:20 to 11:30
Recreo (L/M/J/V) Mier.	10:00-10:20 10:05-10:20
Almuerzo (L, M, J, V)	12:20-1:05

Día Mínimo para estudiantes de TK - 5° grado - 7 de junio 2024

8:20 am – 11:30 am

PROGRAMA ACADÉMICO

La Escuela Primaria Hahn está comprometida con el éxito de todos los estudiantes. Cada semana nuestros maestros se reúnen en equipos de comunidad de aprendizaje profesional. Los maestros pasan tiempo viendo como les va a los estudiantes y hacen un plan para apoyar a todos nuestros estudiantes.

BIBLIOTECA ESCOLAR, SALÓN DE COMPUTACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

La biblioteca y el salón de computadoras están destinados al estudio, la investigación y el uso de computadoras.

- Todos los libros, excepto los libros de referencia, pueden ser prestados durante un período de tiempo especificado.
- Libros y materiales vencidos resultaran en la pérdida del privilegio de pedirlos prestados.
- Materiales de la biblioteca perdidos o dañados deben reemplazarse lo más pronto posible. Los estudiantes deben pagar el costo de reemplazo.
- No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca o en el salón de computadoras.
- Estudiantes deben obedecer todas las reglas del salón de computadoras y cumplir con la política de uso de la tecnología de CRPUSD.
- Los estudiantes aprenden y trabajan con habilidades de alfabetización digital del siglo XXI para que sean alfabetizados en información. Trabajan en cómo aplicar prácticas de investigación responsable, ser respetuosos con los demás cuando utilizan dispositivos digitales y seguir creciendo como estudiantes de por vida.

Excursiones

Las excursiones o actividades especiales fuera del Plantel están diseñadas para apoyar la instrucción en clase, desarrollar el espíritu de compañerismo, mejorar las habilidades sociales y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Los estudiantes deben hacer un intento satisfactorio de terminar su trabajo en clase, la tarea y mantener una buena ciudadanía para participar en actividades fuera del Plantel. Los estudiantes que permanezcan en el Plantel tendrán tarea y colocación alternativa. Es muy importante que los estudiantes entreguen todos sus trámites y contribuciones monetarias antes de la fecha de vencimiento indicada para tal excursión. Viajamos por autobuses escolares en la mayoría de nuestras excursiones. Si usted está conduciendo usted mismo, o siguiendo el autobús, tendrá que llenar la documentación de conductor de excursión. Estos formularios están en la oficina y deben rellenarse antes de la fecha de la excursión. Es importante que los padres/conductores conduzcan directamente a la excursión y de regreso (sin paradas/compra de gasolina, comida, etc.)

Cada estudiante debe usar el cinturón de seguridad. La ley de California requiere que los niños menores de ocho años deben mantenerse en un asiento elevado o hasta que mida al menos 4 pies 9 pulgadas de alto. De acuerdo con las pautas federales, ningún niño menor de 12 años puede sentarse en el asiento del pasajero delantero del vehículo si está equipado con un airbag. Esto incluye a los niños del conductor. No se permiten hermanos a menos que sea designado por el maestro como una excursión familiar (es decir, picnic, etc.)

Tarea

Animamos a todos los estudiantes a leer, a trabajar en Lexia y practicar las cuentas básicas de matemáticas. Consulte la regla de tareas específica de su maestro de clase.

Boletines de Calificaciones:

El año escolar en Hahn se divide en trimestres. Se puede acceder a los boletines de calificaciones a través del portal de padres Power School y también se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Cada maestro(a) puede mandar a casa informes de calificaciones con más frecuencia.

LIBROS DE TEXTO/ÚTILES ESCOLARES

A los estudiantes se les asignan libros de texto. Estos libros de texto son responsabilidad del estudiante hasta que se regresen. Los libros de texto y los materiales deben devolverse al fin del curso escolar, o cuando un estudiante se transfiere a otra escuela. Cualquier estudiante que no regrese, dañe los libros de texto u otros materiales (como equipo electrónico) se le cobrarán los costos de reemplazo. Animamos a los estudiantes a venir a la escuela con una mochila y lápices. Los maestros del salón de clases tendrán una lista de útiles escolares si desea donar materiales al salón de clases de su hijo(a). Como escuela, siempre necesitamos pegamento en barra, marcadores expo delgados y marcadores expo gruesos.

Reuniones de Padres y Maestros:

Cada año, nuestros maestros anticipan reunirse durante las conferencias de padres y maestros. Los maestros programarán con los padres. La mayoría de las conferencias se llevan a cabo alrededor del primer trimestre, pero algunos no son hasta enero. Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el maestro de su estudiante.

*Si tiene alguna pregunta o inquietud a lo largo del año escolar, póngase en contacto con el profesor de su hijo(a).

Exhibición de Casa Abierta:

Nuestra exhibición de casa abierta se lleva a cabo cada año a finales de enero principios de febrero. ¡Este es un gran evento familiar! No sólo es un gran evento para nuestras familias actuales, también invitamos a los padres de nuevo ingreso a visitarnos.

La noche comienza en nuestro MU, con actuaciones de estudiantes, una subasta silenciosa, una rifa dada por el personal y comida. Luego abrimos nuestros salones y se anima a los estudiantes a visitar su salón de clases, así como otros.

POLÍTICAS/REGLAS DE ASISTENCIA

Una buena asistencia es el primer paso para el éxito escolar. Cuando los estudiantes faltan a la escuela, se pierde el aprendizaje valioso. La Escuela Marguerite Hahn sigue las políticas de asistencia del estado y el distrito CRPUSD. Cuando su estudiante está

ausente, usted debe llamar a la línea de asistencia (588 -5675) y notificar a la oficina de la ausencia de su hijo(a). Todas las ausencias deben ser aclaradas dentro de 72 horas después que el estudiante regrese a la escuela. La siguiente es una versión abreviada de la política de asistencia y se ofrece como una guía.

AUSENCIAS:

- ***Ausencias Debido A Motivos Personales :***
Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Llame o venga a hablar con la administración tan pronto como sea posible para aprobar estas ausencias. Los siguientes son justificables: emergencias familiares, comparecencias ante un tribunal o días festivos religiosos.
- ***Ausencias Justificadas:***
Ausencias justificadas incluyen citas médicas/dentales, enfermedad, funeral de la familia inmediata y cuarentena. No podemos justificar legalmente las ausencias para vacaciones, viajes de compras, el cuidado de hermanos más pequeños, visitar sitio de trabajo de los padres, etc.; estas ausencias se registrarán como una ausencia no justificada.
- ***Contrato De Estudio Independiente:***
Si un estudiante va a estar ausente por más de cinco días, los padres deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente. Por favor, informe al personal de la oficina si necesitará un contrato de estudio independiente tan pronto como sea posible, solicitamos al menos 72 horas de aviso. El estudiante debe completar las tareas en el contrato y devolver el trabajo completado a su maestro el día que regresa a la escuela. Los Contratos de Estudio Independientes no estarán disponibles al final del año escolar.
- ***Visitas Medicas:***
Si su estudiante tiene una cita con un dentista, ortodoncista, médico, etc., por favor entregue un recibo de la oficina médica indicando la hora de la cita y el momento en que el estudiante dejó la cita para regresar a la escuela. Este comprobante es necesario para que la ausencia sea justificada.
- ***Ausencias No Justificadas:***
Cualquier ausencia no justificada bajo ausencias justificadas, contrato de estudio independiente o visitas médicas se marca y se reporta como injustificada. Las ausencias comunes y no justificadas incluyen dormir tarde, problemas de su automóvil o las ausencias que simplemente no se explican al personal de la oficina escolar.
- ***Exclusión De La Escuela:***
La ley estatal exige que los niños sean excluidos de la escuela por las siguientes razones:

- Problemas de salud contagiosos
- Falta de vacunas

Cartas de Ausentismo Escolar:

Primera carta- es una advertencia. Las familias reciben esta carta después de 3 ausencias injustificadas o 30 minutos de retraso (esto puede ser una combinación de los dos).

Segunda carta- Las familias reciben esta carta después de 3 ausencias injustificadas más o tardanzas de 30 minutos (esto puede ser una combinación de los dos). *6 faltas injustificadas o retrasos de 30 minutos. Esta carta genera una reunión con el director y la familia.

Tercera carta- La familia recibe esta carta después de 3 ausencias injustificadas más o tardanzas de 30 minutos (esto puede ser una combinación de los dos). *9 ausencias injustificadas totales o tardanzas de 30 minutos. Esta carta desencadenará una reunión con el director, la familia y personal adicional del distrito (Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB por sus siglas en inglés).

Los estudios independientes están disponibles para estudiantes que estarán ausentes de 3 a 14 días escolares. Esto necesita ser solicitado en la oficina por lo menos 72 horas antes de la ausencia del estudiante.

LÍMITE DE DÍAS DE ENFERMEDAD:

Si un estudiante está ausente durante un año escolar 14 días o más por enfermedad, se requerirá una nota del médico para cualquier ausencia subsiguiente. Si no se recibe dicha nota del médico, la ausencia se marcará injustificada. (Ausencias no justificadas, genera cartas de ausentismo escolar).

Supervisión por la Mañana:

La supervisión comienza a las 8:10 a.m. Los estudiantes de TK y Kindergarten pueden entrar a su salón a las 8:10 a.m. Los estudiantes de 1º a 5º grado pueden participar en el paseo de la mañana. Todos los estudiantes deben participar a menos que estén sentados en un banco verde con su chaperón. Animamos a nuestras familias a unirse a nosotros en nuestra caminata. Cualquier adulto que no quiera participar debe sentarse en un banco verde o en una mesa verde. Los estudiantes se alinean a las 8:18 a.m. cuando suena la campana, los maestros recogen a sus estudiantes en la acera negra y entran al salón a las 8:20 a.m. La hora de comienzo escolar es a las 8:20 a.m. y cualquier estudiante que llegue después de esa hora se considera que ha llegado tarde.

Salir Temprano:

Si usted necesita recoger a su estudiante de la escuela temprano, por favor vaya a la oficina y nosotros llamaremos a su estudiante. Si se van a una cita, por favor traigan una nota del Dr. a su regreso.

Si un estudiante sale más de 30 minutos antes, se registra como una salida injustificada, que parecerá una ausencia injustificada, a menos que tengamos una nota del Dr., o si están enfermos.

Después de Clase:

Los estudiantes salen de clase a las 3:00 p.m. y se espera que vayan directamente a casa a menos que tengan un padre / tutor en el plantel con ellos.

Espectativas del los Estudiantes

Nuestra meta es que los estudiantes y el personal muestren respeto entre sí, tomen la responsabilidad de sus acciones y garanticen un ambiente de aprendizaje seguro. Lo principal del plan es el reconocimiento de una conducta positiva. Nuestros cuatro acuerdos generales son: Ser seguros, ser respetuosos, ser responsables y ser amables.

Como personal, nos esforzamos por establecer conexiones positivas con los estudiantes y aprender lo que los motiva a dar lo mejor de sí. Además de crear conexiones con los maestros, queremos que los estudiantes se sientan cómodos con el personal de la oficina escolar, la directora y el consejero, para que todos los estudiantes se sientan conectados a la escuela. Creemos que, al conocer los intereses de los estudiantes, los estudiantes estarán más conectados con la escuela y por lo tanto seguirán nuestras expectativas.

Reglas y políticas del salón de clases

Cada maestro establece reglas y rutinas para su clase. Cada uno de los salones sigue nuestros cuatro acuerdos y cuenta con instrucciones adicionales que se ofrecen a los padres durante la Noche de Regreso a Clases. El maestro usa los gramos de gratitud, así como otras cosas dentro del salón de clases para promover nuestros cuatro acuerdos. Cada martes, la Directora elige un ganador de gramo de gratitud de cada nivel de grado y los estudiantes elegidos pueden venir a escoger un premio, y tomamos la foto del estudiante con nuestra mascota escolar.

Expectativas de Comportamiento para Ubicaciones y Horarios Específicos

Usted puede leer en la matriz de comportamiento escolar, cada uno de los lugares tiene una lista de expectativas que se enseñan a los estudiantes al inicio del año escolar y se visitan durante todo el año escolar. Cada una de las áreas tiene

expectativas para que los estudiantes estén seguros, sean responsables, sean respetuosos y sean amables.

EXPECTATIVAS PANTHERS				
AREA / AMBIENTE	SER SEGURO	SER RESPETUOSO	SER RESPONSABLE	SER AMABLE
Asambleas en el MU	<ul style="list-style-type: none"> *Manos a sí mismo *Caminar *Mantener los pies cruzados 	<ul style="list-style-type: none"> *Aplaudir cuando sea apropiado *Escuchar cuando alguien habla *Quitarse sombreros y capuchas 	<ul style="list-style-type: none"> *Concentrarse en la presentación *Permanecer sentado 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonreír *Animar a los oradores, artistas o premiados
Almuerzo en el MU	<ul style="list-style-type: none"> *Caminar en todo momento *Dar espacio personal a los demás *Sentarse mientras comes *Come tu propio almuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> *Levantar la mano antes de pararse *Escuchar a todos los adultos *Utilizar un nivel de voz adecuado para que los trabajadores del comedor puedan escuchar las respuestas del estudiante *Mantener las manos y los pies a sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> *Tirar la basura de la mesa y del suelo *Limpiar su lugar para comer *Ponerse en fila y esperar tu turno 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonreír *Dar espacio personal *Decir "por favor" y "gracias" a los trabajadores durante el almuerzo *Disculparse cuando sea necesario
Almuerzo al Aire Libre	<ul style="list-style-type: none"> *Sentarse donde un guardia de patio pueda verte *Mantén un espacio 	<ul style="list-style-type: none"> *Respetar el guardia de patio como un maestro *Escuchar las indicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> *Recoge tu basura *Devuelve la cesta roja en el contenedor 	<ul style="list-style-type: none"> *Recoger la basura de los demás *Ofrece sentarte con alguien que

	abierto para caminar	s del guardia de patio *Decir "Hola" con amabilidad (solamente) a los estudiantes de Kinder	*Coloca la lonchera en el contenedor del maestro Permiso: -Levántate y recoge la basura -Esperar a ser despedido -Caminar para tirar la basura -Puede correr después de tirar la lonchera/ el contenedor/ la basura se haya tirado	necesite un compañero
Laboratorio de Computación	*Caminar *Manos y pies a sí mismo *Estar donde se supone que debes estar en línea. *Preguntas: -Preguntar primero al compañero A/B -Preguntar al capitán de fila a continuación -Levantar la mano al final	*Entrar a las salones en silencio *Usar desinfectante de manos al entrar al salón *Entrar, iniciar sesión, esperar *Terminar sesión, auriculares, esperar *Utilizar voz adecuada	*Diríjase directamente a su destino *Mantener alejados los cables de corriente *Permanecer sentado en caso de preguntas. Siga el procedimiento de preguntas.	*Sólo tus manos en tu computadora *Sé amable en línea y fuera de ella (no, al ciberacoso)

<p>Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Caminar *Manos y pies a sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> *Utilizar un nivel de voz adecuado *Dejar comida y bebida afuera 	<ul style="list-style-type: none"> *Colocar los materiales en su sitio *Devuelve los libros de la biblioteca a tiempo *Haz preguntas si no estás seguro de las instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> *Devolver libros perdidos o extraviados. *Ayudar al bibliotecario si es necesario
<p>Salón de Clase : Durante la sesión de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Caminar en todo momento *Avisar al maestro al salir del salón de clases *Mantener las manos, pies y objetos a sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> *Escuchar calladamente a los demás *Tratar correctamente los materiales de clase *Mantener la voz interior 	<ul style="list-style-type: none"> * Terminar sus trabajos *Mantener las áreas interiores limpias y organizadas *Entrar y salir de los salones en silencio 	<ul style="list-style-type: none"> *Ser amable con los demás *Incluir a todos *Ayudar a limpiar y mantener el material de clase
<p>Pasillos y Caminos</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Caminar *Mantener las manos, pies y objetos a sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> *Caminar calladamente *Saluda calladamente *Cuida nuestra escuela *Entra a los salones silenciosamente *Hablar en tono de voz conversacional 	<ul style="list-style-type: none"> *Dirígete directamente a tu destino * Deja tus pertenencias personales en el salón de clases 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonreír *Ayudar *Discúlpate *Dar paso a los demás * Dar alagos
	<ul style="list-style-type: none"> *Manos y pies a sí mismo *Alinearse inmediatamente cuando 	<ul style="list-style-type: none"> *Habla y actúa con amabilidad *Utilizar declaraciones "yo" 	<ul style="list-style-type: none"> *Utilizar correctamente el equipo *Guardar el equipo cuando termines 	<ul style="list-style-type: none"> * Sonreír *Ayudar *Disculpate *Incluir a otros

Patio de Juego: Recreo	<p>suene el silbato. *Juegos de carrera en el césped *Cuando corras sobre asfalto fijate en los demás</p>	*Usar la voz de recreo	*Ser paciente en línea *Resolver problemas	*Pide a otros que se unan a tu juego *Dar alagos
Patio de Juego : antes de Clases	<p>*Manos y pies a sí mismo *Correr sólo en zonas permitidas *Corre lejos de la zona de correr *Siga el tráfico peatonal *Asegure sus bicicletas en el portabicicletas</p>	<p>*Escuchar a los maestros de guardia *Utilizar palabras y acciones amables *Tono de voz para el recreo</p>	<p>*Alinearse cuando suene la campana *Quedar en el asfalto</p>	<p>*Sonreir *Ayudar *Discúlpate *Incluir a los demás * Dar alagos</p>
Patio de Juego : Después de clases	<p>*Asegurar de que un adulto sabe dónde estás *Juega sólo bajo la supervisión de un adulto</p>	<p>*Permanecer en el patio/césped *Evitar los salones de clase *Usar tono de voz de recreo</p>	<p>*Continuar con las expectativas de recreo *Seguir el plan de recogida/despues de clase con un adulto</p>	<p>*Sonreir *Ayudar *Discúlpate *Incluir a los demás * Dar alagos</p>
Los Baños	*Caminar solamente	<p>*Nivel de voz bajo *Dar privacidad a las personas</p>	<p>*Bajarle el inodoro *Lávate las manos con agua y jabón *Depositar la toalla de papel en la basura *Volver a clase</p>	<p>*Bajarle el inodoro *Lávate las manos con agua y jabón *Depositar la toalla de papel en la basura *Volver a clase</p>

<p>Estacionamiento: Dejar y recoger</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Recoger/dejar al lado del acera amarilla *Mantenga el cinturón de seguridad abrochado hasta que el coche se detenga. *Espere hasta que el coche se detenga para salir *Mirar a ambos lados *Utilizar el paso de peatones *Caminar en el estacionamiento 	<ul style="list-style-type: none"> *Avanzar hacia la zona roja *Estacionar en los espacios disponibles *Hablar en tono de voz conversacional en público 	<ul style="list-style-type: none"> *Tener las pertenencias listas para partir 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonreír *Decir adiós a tu conductor *Decir buenos días *Discúlpate si es necesario *Dar alagos
--	---	--	--	---

<p>Educación Física</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Escuchar las instrucciones *Cooperar con los demás y ser servicial 	<ul style="list-style-type: none"> *Seguir las reglas del juego *Estar preparado para la clase: llevar calzado adecuado y una actitud positiva. *Nivel de voz apropiado para la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> *Guarda bien el material *Sigue los consejos de seguridad para evitar que tú y tus compañeros se lastimen 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonreír *Ayudar *Discúlpate *Incluir a los demás *Dar alagos
--------------------------------	--	--	--	---

<p align="center">YMCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Correr sólo en las zonas permitidas *Caminar en los salones *Utilizar adecuadamente los suministros y el equipo 	<ul style="list-style-type: none"> *Escuchar a los adultos y seguir instrucciones *Seguir las reglas del juego *Nivel de voz apropiado para la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> *Guarda todas tus pertenencias en tu cubículo *Guarda los suministros y el equipo 	<ul style="list-style-type: none"> *Incluir a todos *Animar a los demás *Ser servicial con los compañeros *Jugar de manera justa
<p align="center">La Oficina</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Entrar *Las manos y los pies a ti mismo *Utilice la enfermería e intenta mantenerla limpia 	<ul style="list-style-type: none"> *Entra callado *Espera a que el personal de la oficina te ayude *Espera pacientemente *Hable por turnos *Usa una voz conversacional *Limpia los espacios que hayas utilizado 	<ul style="list-style-type: none"> *Dirigirse directamente a la oficina *Si es posible, trae una nota contigo *Usa tus palabras 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonreír *Ayudar *Discúlpate *Usa tus palabras *Di por favor y gracias

Habilidades para la Vida

Las Habilidades de Vida se enseñan y se muestran en cada salón de clases. Los estudiantes son reconocidos por el uso de las Habilidades de Vida en sorteos de premios semanales, honores mensuales y en su boleta de calificaciones. Los maestros y el personal dan a los estudiantes Gramos de Gratitud cuando observan a los estudiantes usando las Habilidades de Vida. Los maestros integran la instrucción sobre las Habilidades de Vida en su plan de estudios.

1. Liderazgo Estudiantil planea un corto drama para las asambleas de Habilidades de Vida.
2. Cada maestro seleccionará a un ganador de Habilidades de Vida para reflejar la Habilidad de Vida enfocada. Pueden reconocer uno de los receptores de Habilidades de Vida para cualquiera de las Habilidades de Vida.
3. Los maestros "sorprenderán" a los estudiantes usando sus Habilidades de Vida durante todo el día escolar y reconocerán verbalmente este comportamiento o darán una Gramo de Gratitud

Definiciones de Habilidades para la Vida

Cuidar: Para mostrar y sentir preocupación.

Sentido común: Pensarlo bien.

Cooperación: Trabajar juntos hacia una meta o propósito común.

Valor: Actuar de acuerdo a nuestras propias creencias.

Curiosidad: Investigar y buscar comprensión.

Esfuerzo: Hacer lo mejor que puedas.

Flexibilidad: La capacidad de cambiar los planes cuando sea necesario.

Amistad: Hacer y mantener amigos a través de la confianza mutua y el cuidado.

Iniciativa: Hacer algo porque se necesita hacerlo.

Integridad: Actuar de acuerdo a lo que está bien y lo que está mal.

Organización: Trabajar de manera ordenada.

Paciencia: Esperar tranquilamente.

Perseverancia: No dejarse vencer –seguir adelante.

Orgullo: Satisfacción por hacer lo mejor que puedas.

Solución de Problemas: Buscar soluciones.

Recursos: Responder a los desafíos de maneras creativas.

Responsabilidad: Hacer lo correcto.

Sentido del humor: Reír y ser juguetón sin herir a los demás.

Gramos de Gratitud

Los Gramos de Gratitud son hojas de papel , y si un maestro o miembro del personal "sorprende" a un estudiante usando una Habilidad de Vida, el/ella recibe el Gramo de Gratitud. El estudiante escribirá su nombre en el boleto y lo entregará a su maestro.

Los maestros los envían a la oficina cada semana, donde se exhiben en un contenedor de nivel de grado. Los martes la directora anuncia los ganadores sobre el altavoz, o en la asamblea escolar (dependiendo de la semana). Un ganador de cada nivel de grado será elegido cada semana, los estudiantes vendrán a la oficina, se reunirán con la mascota de la escuela y la directora, y obtendrán un premio.

Enseñaremos las fotos de los ganadores durante las siguientes semanas en los anuncios/video matutino de liderazgo estudiantil.

Disciplina progresiva:

A medida que los estudiantes cometan errores, revisaremos nuestras expectativas.

Los maestros, el personal y la administración trabajarán estrechamente en relación con los comportamientos de los estudiantes y se esforzaran por mejorar los comportamientos negativos. La escuela se pondrá en contacto con los padres en caso de mal comportamiento para que podamos colaborar en su corrección.

Diferentes comportamientos tendrán diferentes consecuencias. Intentamos que las consecuencias sean naturales; por ejemplo, si un estudiante tira comida, ayudará a recoger la comida o la basura al día siguiente. A veces los estudiantes pierden una

actividad preferida. Si los comportamientos siguen aumentando, podemos utilizar tablas de comportamiento y/o un plan de comportamiento.

ACOSO /Ciberacoso –Política de la Mesa Directiva 5131 (a,b,c)

Acoso / hostigamiento de otros estudiantes, personal, incluyendo la intimidación, tal llamado "acoso cibernético", actividad de iniciación o iniciación, ridículo, extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace causar daños corporales o emocionales, sufrimiento, está estrictamente prohibido. El acoso cibernético incluye la publicación de mensajes de acoso, amenazas directas, crueldad social u otro texto o imágenes dañinos en el Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales, así como usurpar la cuenta de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar la reputación o amistades de una persona. De acuerdo con la política y el reglamento de la Mesa Directiva sobre búsqueda e confiscación, un funcionario escolar puede hacer una búsqueda del dispositivo de comunicación móvil de un estudiante, que incluye, entre otros, revisar mensajes o ver imágenes. Se le puede prohibir a un estudiante que viole esta política que posea un señalero electrónico personal en la escuela o eventos relacionados con la escuela y/o puede estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales de acuerdo con la política de la Mesa Directiva y la regulación administrativa.

Procedimiento de Acoso/Intervención de la Escuela Primaria Hahn

La Escuela Primaria Hahn toma este tema seriamente y tiene un enfoque de "Sin Tolerancia" para el acoso (bullying) escolar.

"El acoso es un comportamiento agresivo y no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desbalance de poder real o percibido. Con el tiempo el comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse.

Para ser considerado intimidación, el comportamiento debe ser agresivo e incluir:

Un desbalance de poder: Los niños que intimidan usan su poder, como la fuerza física, el acceso a información vergonzosa o la popularidad, para controlar o dañar a los demás. Los desbalances de poder pueden cambiar con el tiempo y en diferentes situaciones, incluso si involucran a las mismas personas.

Repetición: Los comportamientos de acoso ocurren más de una vez o tienen el potencial de ocurrir más de una vez.

El acoso incluye acciones como hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente, y excluir a alguien de un grupo a propósito".

Es necesario que los estudiantes denuncien el acoso a un maestro o a la directora. Los maestros de Hahn usan Tool Box (Caja de Herramientas) en sus salones como un plan de estudios contra el acoso. Si se reportan incidentes de acoso escolar, hay varios pasos dados por los maestros y la directora para corregir la situación. Dado que cada situación es diferente, hay diferentes maneras de tratar con lo que está ocurriendo. Algunas medidas adoptadas para intervenir y corregir la situación son: resolución de conflicto, conferencias administrativas con familias y estudiantes, y graves consecuencias. Todas las acciones que se toman son confidenciales y no se pueden compartir con otras familias.

Proceso de Investigación:

Reporte:

1. Reportar la ofensa a cualquier miembro del personal en persona, por declaración escrita, vía correo electrónico, o la aplicación STOPit (para estudiantes de 4^o -5^o grado).
2. Dentro de un día escolar el reporte será llevado al administrador de la escuela.
3. El administrador de la escuela investigará y si se encuentra una violación de la ley, tomará medidas inmediatas para ponerle fin, prevenir la recurrencia y hacer frente a cualquier efecto continuo.

Confidencialidad:

1. Todas las quejas y alegaciones se mantendrán confidenciales, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo una investigación o tomar las medidas necesarias.
2. Si el estudiante solicita permanecer completamente anónimo, esto puede limitar la investigación y la capacidad del distrito para tomar medidas adicionales, pero no detendrá la investigación.

Resultados:

1. Se informará a la víctima de la investigación y de sus conclusiones. La víctima recibirá el apoyo necesario durante y después de la investigación.
2. El agresor pondrá fin al daño. Podrá ser objeto de medidas disciplinarias progresivas, incluida la suspensión y posible expulsión. El agresor también recibirá orientación sobre la conducta apropiada de los estudiantes en relación con la infracción.
3. No se tolerará ninguna represalia contra el estudiante denunciante o la víctima, y podrá dar lugar a nuevas medidas disciplinarias.

Suspensión Escolar:

La escuela seguirá el Código de Educación en la suspensión de los estudiantes. La escuela primaria Hahn quiere tener estudiantes en la escuela diariamente y por lo tanto trata de ofrecer alternativas a la suspensión siempre que sea posible. También queremos que los estudiantes entiendan por qué su comportamiento no fue

aceptable para que el comportamiento pueda desaparecer. Algunos de estos incluyen: círculos restaurativos, reunión con el consejero escolar, revisiones regulares con la directora de la escuela, estar en nuestro programa de revisión de entrada, reviso de salida, o restitución.

Círculos Restauradores:

El propósito de los círculos restauradores es que los estudiantes compartan sus sentimientos en cuanto a un incidente específico. El estudiante que fue perjudicado puede compartir cómo las acciones del otro estudiante lo hicieron sentir. A todos los estudiantes se les da la oportunidad de hablar y luego un facilitador ayuda a los estudiantes a elaborar un plan para que los estudiantes reparen los daños y superen el incidente.

Reunión con el Consejero Escolar:

Los estudiantes pueden reunirse con el consejero escolar individualmente o en grupo, dependiendo de la necesidad del estudiante. Dependiendo de la necesidad del estudiante, los estudiantes pueden reunirse con el consejero una vez, según lo solicitado, semanalmente o dos veces por semana. La consejería puede realizarse individualmente o en grupos. Durante la consejería a los estudiantes, se les recuerdan las lecciones de la caja de herramientas, uso de un plan de estudios adicional o participar en grupos de amistad.

Revises Regulares con la Directora Escolar:

Esta es una estrategia proactiva, para que los estudiantes sepan que hay otro adulto en el Plantel que se preocupa por ellos. Estos revises pueden ser para hablar con el estudiante acerca de su comportamiento y su progreso, o para asegurar se que él/ella ha estado cumpliendo con lo que se acordó. Estos revises también se pueden utilizar con un estudiante con quien otro estudiante no lo trataba bien, y es para revisar que tal comportamiento ha parado (algunos estudiantes no siempre se lo dirán a un adulto a menos que se les pregunte directamente).

Reviso de Entrada –Reviso de Salida:

A los estudiantes se les dan metas individuales (2 -3). Los estudiantes vienen a la oficina y se registran cada mañana, se les da su meta para el día, se les anima a tomar buenas decisiones y tener un buen día. Durante todo el día, el estudiante se registra con su maestro para saber cómo está y si está cumpliendo su meta o no (más o menos cada hora). Al final del día, los estudiantes vienen a la oficina y se les da el reviso de salida. Si el estudiante cumplió su meta, obtiene puntos. El estudiante puede gastar los puntos los viernes y las recompensas se individualizan en función de una encuesta de interés de los estudiantes completada por los estudiantes antes de comenzar el programa. Esta intervención se lleva a cabo 6 -8 semanas.

Restitución:

Cuando un estudiante ha hecho daño, una buena opción hay veces es que el estudiante tenga una consecuencia natural. Si un estudiante hace un desastre, necesita ayudar a limpiarlo, o más tarde ayudar a la persona encargada de la limpieza. Ejemplo: los estudiantes tirando comida en el almuerzo, al día siguiente pueden ayudar a limpiar la sala de almuerzo. Otros ejemplos, incluyendo notas de disculpa / cartas, hacer algo o amable para alguien, etc.

Teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos:

En el siempre cambiante mundo de la tecnología, entendemos que su estudiante puede querer traer un dispositivo a la escuela. A menos que el maestro de su hijo le haya pedido que los traiga a la escuela (para investigación o como recompensa de clase) animamos a los estudiantes a dejarlos en casa. También entendemos que los estudiantes pueden necesitar sus teléfonos después de la escuela para comunicarse con la persona que los va recoger. Los teléfonos / relojes inteligentes sólo deben utilizarse al final del día para llamar / textear a la persona que los va a recoger. La escuela Marguerite Hahn no puede y no asume la responsabilidad de tales dispositivos. Si un estudiante está usando un dispositivo sin permiso, el maestro retendrá el dispositivo hasta el final del día escolar, si sucede de nuevo, el dispositivo será llevado a la oficina y un padre tendrá que recogerlo.

No se permiten dispositivos de grabación a menos que se dé previa aprobación administrativa. Debido a problemas de confidencialidad, ninguna imagen grabada del Plantel, maestros o estudiantes de Marguerite Hahn debe ser publicada electrónicamente en las redes sociales o en Internet electrónicamente sin la aprobación administrativa.

Código de vestimenta:

En Marguerite Hahn mantenemos un ambiente para apoyar la excelencia académica. Queremos asegurarnos de que los estudiantes puedan participar con seguridad en todas las actividades de la escuela.

- Los zapatos deben tener correa de espalda
- No se permiten carteras ni cadenas de correas
- Todas las camisas deben cubrir el estómago
- Todas las camisas (y vestidos) deben tener al menos una correa de dos dedos
- No se permite usar maquillaje
- Sólo camisas con palabras e imágenes apropiadas
- Pantalones cortos (shorts), faldas y vestidos deben ser apropiados para jugar o Los profesores pueden sacar a los estudiantes de educación física cualquier día, los estudiantes deben ser capaces de correr / saltar, etc.

ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES

Comunicación en caso de emergencia y Salida:

En casos de emergencia, la escuela intentará ponerse en contacto con los padres. Es esencial que los datos de emergencia se actualicen anualmente para cada estudiante matriculado. Los estudiantes y los padres deben notificar a la oficina de cualquier cambio en el lugar de residencia, número de teléfono de casa, o número de teléfono celular y / o de negocios de los padres. Ningún estudiante será entregado a una persona que no esté en la lista de emergencia del estudiante. Por favor, introduzca la información de emergencia de su hijo en el sistema PowerSchool ahora y a medida que se presenten cambios. Si usted nos provee una dirección de correo electrónico, usted recibirá mensajes por correo electrónico así como una llamada telefónica cuando enviemos anuncios. En caso de emergencia, los estudiantes serán despedidos directamente del patio de asfalto. Los padres firmarán la salida de sus estudiantes a través de un cordel de nuestro Sistema de Liberación.

Lesiones o Enfermedades en la Escuela:

Todos los estudiantes lesionados/enfermos son enviados a la oficina. En caso de accidente o lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para administrar la ayuda médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito está disponible medio tiempo para supervisar las evaluaciones de audición y visión, mantener

registros y otros asuntos. No tenemos una enfermera de tiempo completo en Hahn, pero una enfermera del distrito está de guardia en todo momento.

Medicamentos para Estudiantes:

Todos los medicamentos (recetados o de venta libre) que necesitan los estudiantes deben estar en su envase original y entregados al personal de la oficina para dar el medicamento según lo prescriba el médico. Una nota de médico y padre debe estar registrada en la oficina antes de que se pueda dar cualquier medicamento. A los estudiantes se les puede permitir administrar por sí solo los inhaladores, "epi-glucómetros para monitorear, probar o tratar una condición médica existente solo con una solicitud por escrito del padre / tutor y con la aprobación por escrito del médico del estudiante.

-pens" o

Cierre de Escuela en caso de Emergencia

En el caso de tormentas invernales severas, inundaciones, humo, etc., sintoniza tu radio a KSRO 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si alguna escuela del Distrito ha sido cerrada debido a las condiciones climáticas. Nos comunicaremos con las familias de Hahn lo mejor que podamos utilizando el sistema PowerSchool y las redes sociales en caso de un cierre de emergencia.

*Tome nota que hay días adicionales en el calendario escolar, si tenemos que cerrar por una emergencia.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y DE LA COMUNIDAD

Comité Consejero del Idioma Inglés (ELAC):

El Comité Consejero del Idioma Inglés es un grupo de padres y profesores que aconseja a la escuela y a la comunidad de padres sobre temas importantes relacionados con el aprendizaje del inglés de los estudiantes como segundo idioma. Todos los padres están invitados a asistir a las reuniones de ELAC. Las fechas de las reuniones se pueden encontrar en el Boletín Escolar. Todas las reuniones tendrán traducción al español disponible. También estamos buscando un representante de distrito (DELAC). Contacte a la oficina con cualquier pregunta: 707 -588-5675.

Asociación de Padres y Maestros (PTA):

Invitamos a todos los padres y estudiantes a asistir a las reuniones de la PTA. Este importante grupo desempeña un papel esencial en muchas actividades para los estudiantes antes que ocurren durante el año escolar. Las reuniones se llevan a cabo durante todo el año escolar, a las 5:30 en el MU. Las fechas de la reunión se pueden encontrar en el Boletín Escolar. Contacte a la PTA con cualquier pregunta: Hahnpta@gmail.com

Comité de Sitio Escolar:

Este importante cuerpo escolar está compuesto por un número igual de personal y padres. Desarrolla y aprueba los planes de mejora y seguridad de la escuela, así como el establecimiento de metas en toda la escuela. Las reuniones se llevan a cabo cuatro veces durante el año a las 3:15 pm en la sala de personal. Las fechas de la reunión se pueden encontrar en el Boletín Escolar.

Voluntarios:

La Escuela Hahn da la bienvenida a los voluntarios. Todos los voluntarios necesitan ser autorizados a través de la oficina del distrito. Hay un enlace en la parte inferior de cada boletín escolar. Es necesario poseer un pase de visitante en todo momento.

MISCELÁNEO

Cumpleaños y Celebraciones:

Seguimos la Política de Bienestar de CRPUSD de acuerdo a los cumpleaños y celebraciones. Por favor no traiga pastelitos u otros dulces para el cumpleaños de su hijo. Todas las golosinas para las celebraciones de la clase necesitan ser autorizadas por el maestro y compradas en una tienda/preparadas por alguien con un permiso de manejo de alimentos.

Entendemos que los cumpleaños son un momento emocionante para cada niño, pero estos días especiales se celebran después de la escuela. Los globos y las flores no deben ser entregados o traídos a la escuela. Si se entregan en la escuela, permanecerán en la oficina hasta después de clases.

Servicio de Alimentos:

Los servicios de merienda y almuerzo son gratuitos este año.

Objetos Perdidos:

Los estudiantes deben tomar la responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal que quede en un salón de clases o en el Plantel. **La escuela no es responsable de los bienes personales**. Los artículos encontrados deben llevarse a la oficina o al contenedor de objetos perdidos en el MU. Los estudiantes deben escribir sus nombres en todos los libros, mochilas, chaquetas y otras pertenencias personales. Los estudiantes no deben traer objetos de valor o grandes cantidades de dinero (más de \$5 .00) a la escuela.

Uso del Teléfono Escolar por el Estudiante:

El personal de la oficina llamará al salón de clases del estudiante en el momento que menos afecte la instrucción. Si los estudiantes necesitan usar el teléfono para llamar a casa, deben preguntar al personal de la oficina antes de llamar.

El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad del estudiante/padre.

Debido a la frecuente congestión en las áreas de estacionamiento escolar, especialmente en los días lluviosos, se recomiendan medios de transporte alternativos (es decir, compartir transporte, autobuses, bicicletas, monopatines, scooters, caminar, etc.)

Bicicletas y Vehículos Alternativos:

Las bicicletas, monopatines y scooters deben mantenerse en el área de bicicletas de la escuela durante el día. Los estudiantes deben caminar su transporte al área de bicicletas y asegurarlo con candado. Para la seguridad después de clases, los estudiantes deben caminar sus bicicletas, scooters o monopatines fuera del campus a la banqueta de la ciudad, luego pueden montarlo. Requerimos que los estudiantes que viajan en cualquier transporte alternativo a la escuela usen cascos. Tenga en cuenta que la ley esta tal también requiere un casco de bicicleta protector. Todas las normas de seguridad y tráfico deben ser obedecidas por los estudiantes. Esto incluye andar en bicicleta en la dirección del tráfico en los carriles para bicicletas, si se ofrece, y cruzar en las intersecciones designadas de manera apropiada. Las bicicletas deben asegurarse individualmente (con un candado proporcionado por el estudiante), no encadenarse con otra bicicleta, por ejemplo. Los estudiantes y los padres deben asumir la responsabilidad total por el transporte perdido, dañado o robado.

Estacionamiento y Seguridad de Tráfico:

Para ayudar la circulación de tráfico, siga los siguientes consejos para garantizar la seguridad de los estudiantes.

- La zona amarilla en el frente de la escuela está reservada para vehículos de guardería.
 - Una vez que los vehículos de guardería se hayan ido, nuestro guardia de cruce les indicará a los conductores que está bien bajar a su estudiante
- En el estacionamiento, encuentre un lugar para estacionar su vehículo o baje a su estudiante en la zona amarilla
 - Por favor, avance completamente en la zona amarilla
 - No permita que los estudiantes salgan a la zona roja (que está antes de la zona amarilla)
- Los estudiantes y las familias siempre deben cruzar en el paso de peatones.
- El camino de bomberos está destinado sólo a vehículos de emergencia y al personal, no se permite a padres estacionarse y bajar su estudiante
- Al estacionar en la calle, tenga en cuenta a nuestros vecinos y no bloquee sus entradas
- Conductores: por favor manejen lento y deténgase para todos en los cruces

Necesitamos la ayuda de todos para evitar crear situaciones peligrosas y congestión adicional. Obedezca todas las señales y leyes de tránsito cuando se acerque y entre a las áreas de bajada y recogida de los estudiantes de nuestra escuela. La seguridad de los niños está en riesgo. Por favor esté alerta y sea paciente.

POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA

Student Attendance / Student Conduct Policies and Regulations	<i>Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes</i>	
<p>We encourage our parents and students to familiarize themselves with these important District policies and regulations regarding student attendance and conduct. These will be posted on our District website at www.crpusd.org. For a hard copy, please see your school's office manager.</p>	<p><i>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en www.crpusd.org. Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.</i></p>	
Absences and Excuses	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Chronic Absence and Truancy	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol and Other Drugs	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6
Bullying	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conduct	<i>Conducta</i>	BP 5131
Discipline	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
Gangs	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
Nondiscrimination / Harassment	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Sexual Harassment	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145.7 / AR 5147.7
Suspension and Expulsion / Due Process	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR5144.1 and AR 5144.2
Use of Technology	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Weapons and Dangerous Instruments	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Work Permits	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2

Hahn School Song
 (To the tune of Grand Old Flag)

Marguerite Hahn School
Is a great kind of school
Where a student can learn and can grow

We will do our best
In this knowledge quest
We will learn what we need to know

We work side by side
Hold our heads up with pride
All the teachers and students as one

We will not forget
These years we spent
Hahn Panthers are # 1!