

Escuela Primaria Marguerite Hahn



Manual para Padres/Estudiantes 2024-2025

Escuela Primaria Marguerite Hahn

Manual para Padres y Estudiantes

Distrito Escolar Unificado de Cotati-Rohnert Park
825 Hudis Street, Rohnert Park, 94928

Sitio Web de Marguerite Hahn: <https://mhs.crpUSD.org/>

Oficina Principal	707-588-5675
Número de Fax	707-588-5680

Horario de Oficina: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Lunes, Martes, Jueves, Viernes
8:00 a.m. a las 3:00 p.m. Miércoles

ADMINISTRATION

Rachel Hankerson – Directora
Shannon Hawkins – Encargada de Oficina
Danielle Sutliff – Sub-asistente

Índice

Bienvenida.....4

Mensaje de la Directora
Nuestra Escuela
Personal de Hahn
Horario Diario

Programa Académico.....9

Biblioteca/Salón de
Computación
Excursiones
Tarea
Boleta de Calificaciones
Libros de Texto y Útiles
Conferencias
Padres/Maestros
Exhibición de Casa Abierta

Reglas/Política de Asistencia11

Ausencias
Supervisión Mañanera
Retrasos
Salida Temprana
Después de Clases

Expectativas del Estudiante14

Reglas y Políticas del Salón de
Clases
Expectativas de Conducta
Base de Conducta
Específica para
Lugares
Habilidades de Vida
Gramos de Gratitud
Alertas de Habilidades de

Vida

Conducta
Tarea Escolar
Gruñidos
Bullying/Ciberacoso
Ley de Seth

Proceso de Investigación
Suspensión
Círculo Restaurativo
Reunión con la Consejera Escolar
Restitución
Teléfono Celular & Otros
Dispositivos Electrónicos
Código de Vestimenta

Atención Médica y Emergencias Escolares.....27

Contactos en caso de
/Emergencia
Lesión o Enfermedad en la
Escuela
Medicamentos para
Estudiantes
Cierre / caso de Emergencia
Escolar

Participación de Padres & Comunidad.....28

Comité/Consejo del
Lenguaje de inglés
Asociación de Padres y
Maestros
Comité de Sitio Escolar
Visitas en el Campus
Voluntarios

Misceláneos.....29

Cumpleaños y Celebraciones
Servicios de Alimentos
Área de Perdido y Encontrado
Uso de Teléfono Escolar /
Estudiante
Canto Escolar

Transporte30

Bicicletas y Vehículos alternos
Estacionamiento y Seguridad de
Tráfico

Políticas de la Mesa
Directiva.....31

Mensaje de la Directora & Declaración de Misión

Estimadas Familias de Hahn,

Mi nombre es Rachel Hankerson y estoy muy entusiasmada de regresar como Directora de la Escuela Primaria Hahn para el año escolar 2024-2025. Hahn ha sido la mejor comunidad y espero con entusiasmo venir cada día. Estoy comprometida a asegurarme de que damos a todos los estudiantes la base que necesitan para su futuro, mientras que también hacemos de la escuela un lugar donde todos desean estar.

Crecí en el condado de Sonoma y me encanta esta comunidad. Comencé mi carrera docente en la Escuela Primaria Hahn como Especialista en Educación en 2010. Luego me trasladé a la Oficina del Distrito, donde fui Especialista de Programa. En 2017 tuve la suerte de volver a Hahn como Directora.

Vivo en Santa Rosa con mi esposo y nuestros cuatro hijos. Entiendo perfectamente que las familias pueden verse envueltas en muchas actividades, queremos asociarnos con usted, así es como nació el equipo Hahn. Siempre queremos estar en comunicación con la mejor manera de apoyar a su hijo, juntos podemos asegurar que tengan la mejor experiencia en la escuela primaria.

Completé mi licenciatura en Artes Liberales en la Universidad Estatal de San Francisco, donde también jugué al fútbol como Gator. Luego obtuve mi credencial de enseñanza leve / moderada en la Universidad Estatal de Sonoma. Después, regresé a SSU, donde obtuve mi credencial administrativa y una maestría en administración educativa con énfasis en el plan de estudios y la instrucción. Desde entonces he formado y he trabajado para la Red de Apoyo para Directores de California, donde recibí una capacitación increíble en Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC) que me ha ayudado a dar a nuestro personal escolar capacitación de alto apalancamiento.

Me encanta conocer y trabajar con los padres, si no le hemos conocido, ¡me encantaría conocerle! Por favor, preséntese cuando me vea en el campus, o únase a mí para una reunión de padres. Mi puerta está siempre abierta, no dude en pasar y saludar.

Rachel Hankerson
Directora
Marguerite Hahn Elementary School
Rachel_Hankerson@crpusd.org

Nuestra Escuela

Hahn es una acogedora escuela del vecindario donde los estudiantes, las familias y los miembros del personal se sienten como en familia. En la escuela primaria Hahn, trabajamos duro para asociarnos con las familias y estar en el equipo o apoyando a su hijo/a. Los maestros de Hahn son muy respetados como educadores sobresalientes que creen en los talentos y habilidades únicas de todos nuestros estudiantes. Nuestro enfoque es aprender y preparar a nuestros estudiantes para el siglo 21, tanto académica como emocionalmente. Los miembros del personal trabajan en asociación con las familias para satisfacer con éxito las necesidades de todos nuestros estudiantes. Nuestros maestros se reúnen regularmente en equipos de nivel de grado para revisar los datos de los estudiantes. Esto nos ayuda a tomar decisiones informadas para diferenciar nuestro plan de estudios para el éxito individual de cada estudiante.

La Escuela Primaria Marguerite Hahn está comprometida a ofrecer una educación de alta calidad a nuestro diverso cuerpo estudiantil. Logramos nuestras metas a través de un plan de estudios desafiante, maestros de calidad y una atmósfera que enfatiza la comunicación y la cooperación. Juntos, estos elementos crean un ambiente de aprendizaje seguro y atractivo en el que todos los estudiantes pueden sobresalir.

La activa participación de la PTA de Hahn es un punto clave del éxito de nuestra escuela. Nuestra PTA trabaja incansablemente para recaudar fondos durante todo el año escolar. Estos fondos se utilizan para proporcionar oportunidades de enriquecimiento a nuestros estudiantes, comprar tecnología adicional para nuestros salones de clases, igualmente ofrece las Noches de Diversión Familiar para edificar nuestra comunidad.

Tenemos cuatro expectativas principales para los estudiantes en Hahn: Ser Seguros, Ser Respetuosos, Ser Responsables, Ser Amables. A nuestros estudiantes se les obsequian gramos de gratitud cuando los observamos siguiendo nuestras expectativas y los estudiantes participan en una rifa escolar. Nuestros estudiantes también participan en asambleas mensuales de habilidades para la vida donde son reconocidos por ser ciudadanos modelo para la habilidad de vida de cada mes, también celebramos el éxito académico de los estudiantes.

Nuestra misión es desarrollar estudiantes competentes, asegurando que los estudiantes de la Escuela Hahn alcancen un alto nivel de logro académico y personal según lo determinado por los estándares estatales y nacionales. Lograremos esto a través de una variedad de oportunidades de aprendizaje y asignaciones con propósito continuo, comprometiendo recursos para apoyar este resultado.

Empleado Escolar	Posición	E-mail (correo electrónico)
Trisha Allen	Maestra del TK	Trisha_Allen@crpusd.org
Angelise Sacco	Maestra del Kinder	Angelise_Sacco@crpusd.org
Cassandra Wilcox	Maestra del Kinder	Cassandra_Wilcox@crpusd.org
Kaitlyn Walker	Maestra del Kinder	Kaitlyn_Walker@crpusd.org
Meagan Cutler	Maestra del 1 ^{er} Grado	Meagan_Cutler@crpusd.org
Megan Cockrum	Maestra del 1 ^{er} Grado	Megan_Cockrum@crpusd.org
Rachel Yanez	Maestra del 1 ^{er} Grado	RachelYanez@crpusd.org
Colleen Dunaway	Maestra del 2 ^{do} Grado	Colleen_Dunaway@crpusd.org
Sadie Marigo	Maestra del 2 ^{do} Grado	Sadie_Marigo@crpusd.org
Melanie D'Anna	Maestra del 2 ^{do} Grado	Melanie_Danna@crpusd.org
Diane Flohr	Maestra del 3 ^{er} Grado	Diane_Flohr@crpusd.org
Carrie Cuenca	Maestra del 3 ^{er} Grado	Carrie_Cuenca@crpusd.org
Jessica Holloway Mclorg	Maestra del 3 ^{er} Grado	Jessica_Mclorg@crpusd.org
Austin Brooks	Maestra del 4 ^o Grado	Austin_Brooks@crpusd.org
Nikki Diaz	Maestra del 4 ^o Grado	Nikki_Diaz@crpusd.org
Lauren Everett	4th Grade Teacher	Lauren_Everett@crpusd.org
Benjamin Cain	5th Teacher	Benjamin_Cain@crpusd.org

Cynthia Gamel	5th Grade Teacher	Cynthia_Gamel@crpusd.org
Michelle Talbot	5th Grade Teacher	Michelle_Talbot@crpusd.org

Empleado Escolar	Posición	E-mail (correo electrónico)
Jordanna Wood	Psicóloga Escolar	Jordanna_Wood@crpusd.org
Julie Wade	Maestra de Educación Física	Julie_Wade@crpusd.org
Mary Peterson	Patóloga de Habla y Lenguaje	Mary_Peterson@crpusd.org
Momoko Ito	Enfermera Escolar	Momoko_Ito@crpusd.org
Frank Vasquez	Education Specialist	Frank_Vasquez@crpusd.org
Abigail Brown	Education Specialist	Abigail_Brown@crpusd.org

ESCUELA PRIMARIA MARGUERITE HAHN
Horario para el Curso Escolar 2024-2025

TK y Kindergarten

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 a las 2:00
Miércoles	8:20 a las 11:35
Recreo (Lunes a Viernes)	9:40- 10:10 (2 clases) & 10:00 - 10:30 (2 clases)
Almuerzo (L, M, J, V)	11:30 a las 12:15

1º y 2º Grado

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 a las 3:00
Miércoles	8:20 a las 11:35
Recreo (Lunes a Viernes)	9:30-9:50
Almuerzo (L, M, J, V)	11:55-12:40

3º - 5º Grado

Lunes, Martes, Jueves, Viernes	8:20 a las 3:00
Miércoles	8:20 a las 11:35
Recreo (Lunes a Viernes)	10:05-10:25
Almuerzo (L, M, J, V)	12:20-1:05

Día mínimo para estudiantes del Kínder a 5º grado-5 de junio, 2025

8:20 am – 11:35 pm

La Escuela Primaria Hahn está comprometida con el éxito de todos los estudiantes. Cada semana nuestros maestros se reúnen en equipos de comunidad de aprendizaje profesional. Los maestros dedican tiempo a ver cómo les va a los estudiantes y hacen un plan para apoyar a todos nuestros estudiantes.

Biblioteca Escolar, Salón de Computación, y Alfabetización Digital:

La biblioteca y el salón de computación son para el estudio, la investigación y el uso de computadoras.

- Todos los libros, excepto los libros de referencia, pueden ser prestados durante un período de tiempo especificado.
- Libros y materiales vencidos resultaran en la pérdida del privilegio de pedirlos prestados.
- Materiales de la biblioteca perdidos o dañados deben reemplazarse lo más pronto posible. Los estudiantes deben pagar el costo de reemplazo.
- No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca o en el salón de computadoras.
- Estudiantes deben obedecer todas las reglas del salón de computadoras y cumplir con la política de uso de la tecnología de CRPUSD.
- Los estudiantes aprenden y trabajan con habilidades de alfabetización digital del siglo XXI para que sean alfabetizados en información. Trabajan en cómo aplicar prácticas de investigación responsable, ser respetuosos con los demás cuando utilizan dispositivos digitales y seguir creciendo como estudiantes de por vida.

Excursiones:

Las excursiones o actividades especiales fuera del Plantel están diseñadas para apoyar la instrucción en clase, desarrollar el espíritu de compañerismo, mejorar las habilidades sociales y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Los estudiantes deben hacer un intento satisfactorio de terminar su trabajo en clase, la tarea y mantener una buena ciudadanía para participar en actividades fuera del Plantel. Los estudiantes que permanezcan en el Plantel tendrán tarea y colocación alternativa. Es muy importante que los estudiantes entreguen todos sus trámites y contribuciones monetarias antes de la fecha de vencimiento indicada para tal excursión. Viajamos por autobuses escolares en la mayoría de nuestras excursiones. Si usted está conduciendo usted mismo, o siguiendo el autobús, tendrá que llenar la documentación de conductor de excursión. Estos formularios están en la oficina y deben rellenarse antes de la fecha de la excursión. Es importante que los padres/conductores conduzcan directamente a la excursión y de regreso (sin paradas/compra de gasolina, comida, etc.).

Cada estudiante debe usar el cinturón de seguridad. La ley de California requiere que los niños menores de ocho años deben mantenerse en un asiento elevado o hasta que mida al menos 4 pies 9 pulgadas de alto. De acuerdo con las pautas federales, ningún niño menor de 12 años puede sentarse en el asiento del pasajero delantero del vehículo si está equipado con un bolsa de aire. Esto incluye a los niños del conductor. No se permiten hermanos a menos que sea designado por el maestro como una excursión familiar (es decir, picnic, etc.)

Tarea:

Animamos a todos los estudiantes a leer, a trabajar en Lexia y practicar las cuentas básicas de matemáticas. Consulte la regla de tareas específica de su maestro de clase.

Boleta de Calificaciones:

El año escolar en Hahn se divide en trimestres. Las boletas de calificaciones se pueden acceder a través del portal de padres, PowerSchool y se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Los maestros individuales pueden optar por enviar a casa informes de calificaciones más frecuentes.

Libros de Texto y Útiles Escolares:

A los estudiantes se les asignan libros de texto. Estos libros de texto son responsabilidad del estudiante hasta que se regresen. Los libros de texto y los materiales deben devolverse al fin del curso escolar, o cuando un estudiante se transfiere a otra escuela. Cualquier estudiante que no regrese, dañe los libros de texto u otros materiales (como equipo electrónico) se le cobrarán los costos de reemplazo. Animamos a los estudiantes a venir a la escuela con una mochila y lápices. Los maestros del salón de clases tendrán una lista de útiles escolares si desea donar materiales al salón de clases de su hijo/a.

Conferencias entre Padres y Maestros:

Cada año, nuestros maestros esperan reunirse durante las conferencias de padres y maestros. Los maestros las programarán con los padres. La mayoría de las conferencias se llevan a cabo alrededor del primer trimestre, pero algunas no son hasta enero. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el maestro de su estudiante.

*Si tiene alguna pregunta o inquietud durante todo el año escolar, comuníquese con el maestro de su hijo/a.

Exhibición de Puertas Abiertas:

Nuestra exhibición de puertas abiertas se lleva a cabo cada año a finales de enero / principios de febrero. ¡Es un gran evento familiar! No solo es un gran evento para nuestras familias actuales, sino que también invitamos a los padres de nuevos estudiantes entrantes.

La noche comienza en nuestro MU, con actuaciones estudiantiles, una subasta silenciosa, una rifa del personal y comida. Luego abrimos nuestros salones y animamos a los estudiantes a visitar su salón, así como otros.

POLÍTICAS/REGLAS DE ASISTENCIA

Una buena asistencia es el primer paso para el éxito escolar. Cuando los estudiantes faltan a la escuela, se pierden el aprendizaje valioso. La Escuela Marguerite Hahn sigue las políticas de asistencia del estado y el distrito CRPUSD. Cuando su estudiante está ausente, usted debe llamar a la línea de asistencia (588-5675) y notificar a la oficina de la ausencia de su hijo/a. Todas las ausencias deben ser aclaradas dentro de 72 horas después que el estudiante regrese a la escuela. La siguiente es una versión abreviada de la política de asistencia y se ofrece como una guía.

Ausencias:

- ***Ausencias debido a motivos personales:***
Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Llame o venga a hablar con la administración tan pronto como sea posible para aprobar estas ausencias. Los siguientes son justificables: emergencias familiares, comparecencias ante un tribunal o días festivos religiosos.
- ***Ausencias Justificadas:***
Ausencias justificadas incluyen citas médicas/dentales, enfermedad, funeral de la familia inmediata y cuarentena. No podemos justificar legalmente las ausencias para vacaciones, viajes de compras, el cuidado de hermanos más pequeños, visitar sitio de trabajo de los padres, etc.; estas ausencias se registrarán como una ausencia no justificada.
- ***Contrato de Estudio Independiente:***
Si un estudiante va a estar ausente por más de cinco días, padres deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente. Por favor, informe al personal de la oficina si necesitará un Contrato de Estudio Independiente tan pronto como sea posible, solicitamos al menos 72 horas de aviso. El estudiante debe completar las tareas en el contrato y devolver el trabajo completado a su maestro el día que regresa a la escuela. Los Contratos de Estudio Independientes no estarán disponibles al final del año escolar.
- ***Visitas Médicas:***
Si su estudiante tiene una cita con un dentista, ortodoncista, médico, etc., por favor entregue un recibo de la oficina médica indicando la hora de la cita y el momento en que el estudiante dejó la cita para regresar a la escuela. Este comprobante es necesario para que la ausencia sea justificada.
- ***Ausencias no Justificadas:***
Cualquier ausencia no justificada bajo ausencias justificadas, contrato de estudio independiente o visitas médicas se marca y se reporta como injustificada. Las ausencias comunes y no justificadas incluyen dormir tarde, problemas de su automóvil o las ausencias que simplemente no se explican al personal de la oficina escolar.
- ***Exclusión de la escuela:***
La ley estatal exige que los niños sean excluidos de la escuela por las siguientes razones:

- Problemas de salud contagiosos
- Falta de vacunas

CARTAS DE AUSENTISMO:

Primera carta- es una advertencia. Las familias reciben esta carta después de 3 ausencias injustificadas o retrasos de 30 minutos (esto puede ser una combinación de los dos).

Segunda carta- Las familias reciben esta carta después de otras 3 ausencias injustificadas o retrasos de 30 minutos (esto puede ser una combinación de los dos). *6 faltas injustificadas o retrasos de 30 minutos. Esta carta genera una reunión con el director y la familia.

Tercera carta- La familia recibe esta carta después de otras 3 ausencias injustificadas o tardanzas de 30 minutos (esto puede ser una combinación de las dos). *9 faltas injustificadas o retrasos de 30 minutos en total. Esta carta genera una reunión con el director, la familia y personal adicional del distrito (Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Estudios independientes están disponibles para estudiantes que estarán ausentes de 3 a 14 días escolares. Esto necesita ser solicitado en la **oficina** por lo menos 72 horas antes de la ausencia del estudiante.

LÍMITE DE DÍAS POR ENFERMEDAD:

Si un estudiante se ausenta 14 días o más por enfermedad durante el año escolar, se requerirá una nota del médico para cualquier ausencia futura. Si no se entrega una nota del médico, la ausencia puede ser injustificada (las ausencias injustificadas generan cartas de absentismo escolar).

Supervisión por la mañana:

La supervisión comienza a las 8:10am. Los estudiantes de TK y Kínder pueden entrar a su salón a las 8:10am. Todos los estudiantes pueden participar en el paseo de la mañana. Todos los estudiantes deben participar a menos que estén sentados en un banco verde con su chaperón. Animamos a nuestras familias a que nos acompañen en nuestro paseo. Cualquier adulto que no quiera participar debe sentarse en un banco verde o en una mesa verde. Los estudiantes se alinean a las 8:18am cuando suena el timbre, los maestros recogen a sus clases en el asfalto negro, y entran al salón a las 8:20am. Las familias de TK y kínder deben acompañar a sus estudiantes hasta la puerta del salón. El día escolar comienza a las 8:20am y cualquier estudiante que llegue después de esa hora se considera tarde.

Salida Temprano:

Si su hijo/a necesita salir de la escuela temprano, por favor vaya a la oficina y llamaremos a su estudiante. Si se van a una cita, por favor tráiganos un comprobante del Dr., a su regreso.

Si un estudiante sale más de 30 minutos temprano, se registra como una recogida injustificada, que se verá como una ausencia injustificada, a menos que obtengamos una nota del Dr., o si están enfermos.

Después de Clases:

Los estudiantes son despedidos de la clase a las 3:00 pm y deben irse directamente a casa a menos que tengan un padre / tutor en el campus con ellos.

Expectativas del Estudiante

Nuestra meta es que los estudiantes y el personal muestren respeto entre sí, tomen la responsabilidad de sus acciones y garanticen un ambiente de aprendizaje seguro. Lo principal del plan es el reconocimiento de una conducta positiva. Nuestros cuatro acuerdos generales son: Estar seguros, ser respetuosos, ser responsables y ser amables.

Como personal, nos esforzamos por establecer conexiones positivas con los estudiantes y aprender lo que los motiva a dar lo mejor de sí. Además de crear conexiones con los maestros, queremos que los estudiantes se sientan cómodos con el personal de la oficina escolar, la directora y el consejero, para que todos los estudiantes se sientan conectados a la escuela. Creemos que, al conocer los intereses de los estudiantes, los estudiantes estarán más conectados con la escuela y por lo tanto seguirán nuestras expectativas.

Reglas y políticas del salón de clases

Cada maestro establece reglas y rutinas para su clase. Cada uno de los salones sigue nuestros cuatro acuerdos y cuenta con instrucciones adicionales que se ofrecen a los padres durante la Noche de Regreso a Clases. El maestro usa los gramos de gratitud, así como otras cosas dentro del salón de clases para promover nuestros cuatro acuerdos. Cada martes, la Directora elige un ganador de gramo de gratitud de cada nivel de grado y los estudiantes elegidos pueden venir a escoger un premio, y tomamos la foto del estudiante con nuestra mascota escolar.

Expectativas de Comportamiento para Ubicaciones y Horarios Específicos

Usted puede leer en la matriz de comportamiento escolar, cada uno de los lugares tiene una lista de expectativas que se enseñan a los estudiantes al inicio del año escolar y se visitan durante todo el año escolar. Cada una de las áreas tiene expectativas para que los estudiantes estén seguros, sean responsables, sean respetuosos y sean amables.

EXPECTATIVAS PANTHER				
ÁREA/LUGAR	SER SEGURO	SER RESPETUOSO	SER RESPONSABLE	SER AMABLE
MU: Asamblea	<ul style="list-style-type: none"> *Manos a ti mismo *Pies para Caminar *Sentados – piernas cruzadas 	<ul style="list-style-type: none"> *Aplaudir cuando sea apropiado *Escuchar a la persona que está hablando *Quitarse sombreros y capuchas 	<ul style="list-style-type: none"> *Concéntrate en la presentación *Sentado todo tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonríe *Anima a los oradores, presentadores o ganadores de premios
MU: Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> *Caminar en todo tiempo *Respetar el espacio personal de otros *Siéntate mientras comes *Come tu propio almuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> *Levanta la mano antes de levantarte *Pon atención a todos los adultos *Usa nivel de voz apropiado para que los trabajadores del almuerzo puedan escuchar las respuestas de los estudiantes *Mantén tus manos y tus pies para ti mismo 	<ul style="list-style-type: none"> *Limpia y tira tu basura de la mesa y el piso *Limpia el lugar donde tú comiste *Formar en la fila y espera tu turno 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonríe *Respetar el espacio personal *Decir ‘por favor’ y ‘gracias a nuestros trabajadores del almuerzo’ *Pide disculpa cuando sea necesario
Patio: Almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> *Siéntate donde el/la supervisor(a) pueda verte 	<ul style="list-style-type: none"> *Respetar al supervisor/a como a tu maestro/a 	<ul style="list-style-type: none"> *Limpia tu basura *Regresa la canasta roja a su lugar 	

	<p>*Mantén tu espacio para caminar</p>	<p>*Obedece las instrucciones del supervisor *Di un educado "Hola" (solo) a los estudiantes de kínder pasan</p>	<p>*Guarda tu lonchera en la cubeta de tu maestro/a</p> <p>Salida:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Párate y recoge la basura 2. Espera que te despidan 3. Camina para tirar la basura 4. Puedes correr después que tu lonchera este en su lugar /basura tirada 	
<p>Salón de Computación</p>	<p>*Pies caminando *Manos y pies para ti mismo *Mantente en línea donde debes estar *Tienes preguntas: -Pregunta primero a compañero A/B - Pregunta al Capitán de la línea</p>	<p>**Entrar a los salones en silencio *Usa desinfectante de manos al entrar al salón *Entra, prende tu tableta/dispositivo, espera *Apaga tu tableta/dispositivo,</p>	<p>*Camina directamente a tu destino *En ningún momento debes tocar cualquier cable *Mantente sentado con preguntas. Sigue las reglas para hacer preguntas</p>	<p>**Sólo tus manos en tu computadora *Se amable en línea y fuera de línea (nada de ciberacoso)</p>

	- Últimament e levanta la mano	audífonos, espera * Usa la voz apropiada		
Biblioteca	*Camina en todo tiempo *Mantén manos y pies a ti mismo	*Usa nivel de voz apropiada *Deja comida y bebida afuera	*Guarda tus útiles en su lugar * Regresa libros a la biblioteca a tiempo *Pregunta si no estás seguro de las instrucciones	*Devuelve libros de la biblioteca perdidos o extraviados *Ayuda a la bibliotecaria si es necesario
Salón de Clases: Durante la clase	*Camina en todo tiempo *Avisa al maestro al salir del salón *Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo	*Escucha en silencio a los demás *Cuida bien los materiales del salón *Habla en voz baja	*Termina tu trabajo *Mantén áreas interiores limpias y organizadas *Entrar y salir de los salones en silencio	*Se amable con los demás *Incluye a todos *Ayuda a limpiar y mantener los materiales del salón
Pasillos & Corredore s	*Pies caminando *Mantén manos y pies a ti mismo	*Camina tranquilam ente *Saludos callados *Cuida de nuestra escuela *Entra al salón calladamen te *Platica en voz baja	*Camina directamente a tu destino *Deja tus pertenencias personales en el salón de clase	*Sonríe *Ayuda *Discúlpate *Incluye *Felicitas a otros
Patio: Recreo	* Manos y pies para ti mismo *Fórmate en línea de inmediato cuando	*Usa palabras y acciones amables *Usa declaración "yo"	* Usa el equipo correctamen te *Guarda en su lugar	*Sonríe *Ayuda *Discúlpate *Incluye a otros

	<p>suene el silbato</p> <ul style="list-style-type: none"> *Los juegos de correr solo en el césped *Si corres en el asfalto, pon cuidado de los demás 	<p>*Voz de recreo</p>	<p>cuando termines</p> <ul style="list-style-type: none"> *Sea paciente en la fila *Sé un solucionador de problemas 	<p>*invita a otros unirse a tu juego</p> <ul style="list-style-type: none"> *Felicita a otros
<p>Patio: Antes de Clases</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Manos y pies para ti mismo *Correr solo en áreas de correr *Párate lejos de área de correr / caminar *Sigue el tráfico peatonal *Usa el aparca bicicletas con candado 	<ul style="list-style-type: none"> *Obedece a los maestros encargados *Usa palabras y acciones amables Usa voz de recreo 	<ul style="list-style-type: none"> *Fórmate en línea cuando suene la campana *Mantente en el patio de asfalto 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonríe *Ayuda *Discúlpate *Incluye *Felicita a otros
<p>Patios: Después de Clases</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Asegúrate de que tu adulto sepa dónde estás tú *Juega solo mientras estás supervisado por tu adulto 	<ul style="list-style-type: none"> * Quédese en el área de juegos / césped *Evitar los salones de clases *Voz de receso 	<ul style="list-style-type: none"> *Continúa obedeciendo las reglas de receso *Obedece el plan de recogida / después de clases con un adulto 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonríe *Ayuda *Discúlpate *Incluye *Felicita a otros
<p>Baños:</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Solo caminando 	<ul style="list-style-type: none"> *Voz en silencio *Respetar la privacidad de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> *Bajar al agua *Lávate las manos con agua y jabón *Poner tu toalla de papel en el 	<ul style="list-style-type: none"> *Espera tu turno *Pon una toalla de papel que no fuera tuya en la basura

			bote de basura *Regresa a clase	
Estacionamiento Bajar y Recoger	<ul style="list-style-type: none"> *Recoger/bajar contra el bordillo amarillo *Mantén el cinturón de seguridad abrochado hasta que el automóvil se detenga *Espera hasta que el vehículo se detenga para salir *Mira en ambos sentidos *Usar paso de peatones *Caminar en el área de estacionamiento 	<ul style="list-style-type: none"> *Avanza hacia adelante en la zona roja *Estacionarse en las áreas de aparcamiento *Voz de conversación pública 	*Tener las pertenencias listas para llevar	<ul style="list-style-type: none"> *Sonríe *Di adiós a tu conductor *Di buenos días *Pide disculpa si es necesario *Felicita a otros

P.E. (Educación Física)	<ul style="list-style-type: none"> *Obedece las instrucciones *Copera con los demás y se útil 	<ul style="list-style-type: none"> *Obedece las reglas del juego *Prepárate para la clase -usa calzado adecuado y ven con una actitud positiva *Nivel de voz adecuado para la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> *Guarda el equipo correctamente *Obedece los consejos de seguridad para evitar que tú y tus compañeros de clase se lastimen 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonríe *Ayuda *Discúlpate *Incluye *Felicita a otros
------------------------------------	---	--	--	---

<p>YMCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Corre solo en áreas de correr *Solo caminar en el salón *Usar los materiales y equipos de manera apropiada 	<ul style="list-style-type: none"> *Obedece a los adultos & sigue las instrucciones *obedece las reglas del juego *Nivel de voz adecuado para la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantén todas las pertenencias en su cubículo *Guarda materiales y equipos en su lugar suministros y equipos de distancia 	<ul style="list-style-type: none"> * Incluye a todos *Animar a otros *Ayuda a tus compañeros *Juega limpiamente
<p>Oficina Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Solo caminando *Manos y pies a ti mismo *Usa la oficina de la enfermera y manténla limpia 	<ul style="list-style-type: none"> *Entra en silencio *Espera a que el personal de la oficina te ayude *Espera pacientemente *Toma turnos para hablar *Usa una voz conversacional *Limpia cualquier espacio que usaste 	<ul style="list-style-type: none"> *Dirígete directamente a la oficina *Trae una nota, si es posible *Usa tus palabras 	<ul style="list-style-type: none"> *Sonríe *Ayuda *Discúlpate *Usa tus palabras *Di por favor y gracias

Habilidades de Vida:

Las Habilidades de Vida se enseñan y se muestran en cada salón de clases. Los estudiantes son reconocidos por el uso de las Habilidades de Vida en sorteos de premios semanales, honores mensuales y en su boleta de calificaciones. Los maestros y el personal dan a los estudiantes Gramos de Gratitud cuando observan a los estudiantes usando las Habilidades de Vida. Los maestros integran la instrucción sobre las Habilidades de Vida en su plan de estudios.

1. Liderazgo Estudiantil planea un corto drama para las asambleas de Habilidades de Vida.
2. Cada maestro seleccionará a un ganador de Habilidades de Vida para reflejar la Habilidad de Vida enfocada.
3. Los maestros "sorprenderán" a los estudiantes usando sus Habilidades de Vida durante todo el día escolar y reconocerán verbalmente este comportamiento o darán una Gramo de Gratitud.

Definiciones de Habilidades para la Vida:

Cuidar: Para mostrar y sentir preocupación.

Sentido común: Pensarlo bien.

Cooperación: Trabajar juntos hacia una meta o propósito común.

Valor: Actuar de acuerdo a nuestras propias creencias.

Curiosidad: Investigar y buscar comprensión.

Esfuerzo: Hacer lo mejor que puedas.

Flexibilidad: La capacidad de cambiar los planes cuando sea necesario.

Amistad: Hacer y mantener amigos a través de la confianza mutua y el cuidado.

Iniciativa: Hacer algo porque se necesita hacerlo.

Integridad: Actuar de acuerdo a lo que está bien y lo que está mal.

Organización: Trabajar de manera ordenada.

Paciencia: Esperar tranquilamente.

Perseverancia: No dejarse vencer – seguir adelante.

Orgullo: Satisfacción por hacer lo mejor que puedas.

Solución de Problemas: Buscar soluciones.

Recursos: Responder a los desafíos de maneras creativas.

Responsabilidad: Hacer lo correcto.

Sentido del humor: Reír y ser juguetón sin herir a los demás.

Gramos de Gratitud:

Los Gramos de Gratitud son hojas de papel, y si un maestro o miembro del personal "sorprende" a un estudiante usando una Habilidad de Vida, el/ella recibe el Gramo de Gratitud. El estudiante escribirá su nombre en el boleto y lo entregará a su maestro. Los maestros los envían a la oficina cada semana, donde se exhiben en un contenedor de nivel de grado. Los martes la directora anuncia los ganadores sobre el altavoz, o en la asamblea escolar (dependiendo de la semana). Un ganador de cada nivel de grado será elegido cada semana, los estudiantes vendrán a la oficina, se reunirán con la mascota de la escuela y la directora, y obtendrán un premio. Enseñaremos las fotos de los ganadores durante las siguientes semanas en los anuncios/video matutino de liderazgo estudiantil.

Disciplina Progresiva:

A medida que los estudiantes cometan errores, revisaremos nuestras expectativas. Los maestros, el personal y la administración trabajarán estrechamente en torno a los comportamientos de los estudiantes y trabajarán para mejorar los comportamientos negativos. La escuela se pondrá en contacto con los padres en caso de mal comportamiento para que podamos colaborar en su corrección. Diferentes comportamientos tendrán diferentes consecuencias. Intentamos que las consecuencias sean naturales, por ejemplo, si un estudiante tira comida, ayudará a recoger la comida/basura al día siguiente. A veces los estudiantes pierden una actividad preferida. Si los comportamientos siguen aumentando, podemos utilizar gráficos de comportamiento y/o un plan de comportamiento.

ACOSO /Ciberacoso – Política de la Mesa Directiva 5131 (a,b,c)

Acoso / hostigamiento de otros estudiantes, personal, incluyendo la intimidación, tal llamado "acoso cibernético", actividad de iniciación o iniciación, ridículo, extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace causar daños corporales o emocionales, sufrimiento, está estrictamente prohibido. El acoso cibernético incluye la publicación de mensajes de acoso, amenazas directas, crueldad social u otro texto o imágenes dañinos en el Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales, así como usurpar la cuenta de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar la reputación o amistades de una persona. De acuerdo con la política y el reglamento de la Mesa Directiva sobre búsqueda e confiscación, un funcionario escolar puede hacer una búsqueda del dispositivo de comunicación móvil de un estudiante, que incluye, entre otros, revisar mensajes o ver imágenes. Se le puede prohibir a un estudiante que viole esta política que posea un señalero electrónico personal en la escuela o eventos relacionados con la escuela y/o puede estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales de acuerdo con la política de la Mesa Directiva y la regulación administrativa.

Procedimiento de Acoso/Intervención de la Escuela Primaria Hahn
La Escuela Primaria Hahn toma este tema seriamente y tiene un enfoque de "Sin Tolerancia" para el acoso (bullying) escolar.

"El acoso es un comportamiento agresivo y no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desbalance de poder real o percibido. Con el tiempo el comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse.

Para ser considerado intimidación, el comportamiento debe ser agresivo e incluir:

Un desbalance de poder: Los niños que intimidan usan su poder, como la fuerza física, el acceso a información vergonzosa o la popularidad, para controlar o dañar a los demás. Los desbalances de poder pueden cambiar con el tiempo y en diferentes situaciones, incluso si involucran a las mismas personas.

Repetición: Los comportamientos de acoso ocurren más de una vez o tienen el potencial de ocurrir más de una vez.

El acoso incluye acciones como hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente, y excluir a alguien de un grupo a propósito".

Es necesario que los estudiantes denuncien el acoso a un maestro o a la directora. Los maestros de Hahn usan Tool Box (Caja de Herramientas) en sus salones como un plan de estudios contra el acoso. Si se reportan incidentes de acoso escolar, hay varios pasos dados por los maestros y la directora para corregir la situación. Dado que cada situación es diferente, hay diferentes maneras de tratar con lo que está ocurriendo.

Algunas medidas adoptadas para intervenir y corregir la situación son: resolución de conflicto, conferencias administrativas con familias y estudiantes, y graves consecuencias. Todas las acciones que se toman son confidenciales y no se pueden compartir con otras familias.

Proceso de Investigación:

Informes:

1. Reporte la ofensa a cualquier miembro del personal en persona, por declaración escrita, por correo electrónico o la aplicación STOPit (para estudiantes de 4to a 5to grado).
2. Dentro de un día escolar, la queja se presentará al administrador de la escuela.
3. El Administrador de la Escuela investigará y si se encuentra una violación de la ley, tomará medidas inmediatas para detenerla, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo.

Confidencialidad:

1. Todas las quejas y alegaciones se mantendrán confidenciales, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo una investigación o tomar las medidas necesarias.
2. Si el estudiante solicita permanecer completamente anónimo, esto puede limitar la investigación y la capacidad del distrito para tomar medidas adicionales, pero no detendrá la investigación.

Resultados:

1. La víctima será informada de la investigación y de cualquier resultado. La víctima recibirá el apoyo necesario durante y después de la investigación.
2. El causante parara de hacer daño. Pueden estar sujetos a una disciplina progresiva, incluida la suspensión y la posible expulsión. El causante también será educado sobre la conducta apropiada del estudiante en lo que se refiere a la infracción.
3. Cualquier represalia hacia el estudiante o la víctima que denuncia no será tolerada y puede resultar en acciones disciplinarias adicionales.

Suspensión Escolar:

La escuela obedecerá el Código de Educación en la suspensión de los estudiantes. La escuela primaria Hahn quiere tener estudiantes en la escuela diariamente y por lo tanto trata de ofrecer alternativas a la suspensión siempre que sea posible. También queremos que los estudiantes entiendan por qué su comportamiento no fue aceptable para que el comportamiento pueda desaparecer. Algunos de estos incluyen: círculos restaurativos, reunión con el consejero escolar, revisiones regulares con la directora de la escuela, estar en nuestro programa de revisión de entrada, reviso de salida, o restitución.

Círculos restauradores:

El propósito de los círculos restaurativos es que los estudiantes compartan sus sentimientos en cuanto a un incidente específico. Los estudiantes que fueron dañados son capaces de compartir cómo las acciones del otro estudiante los hicieron sentir. A todos los estudiantes se les da la oportunidad de hablar y luego un facilitador ayuda a los estudiantes a idear un plan para que los estudiantes reparen los daños y superen el incidente.

Reunión con el consejero escolar:

Los estudiantes pueden reunirse con el consejero escolar individualmente o en grupo, dependiendo de la necesidad del estudiante. Dependiendo de la necesidad del estudiante, los estudiantes pueden reunirse con el consejero una vez, según lo solicitado, semanalmente o dos veces por semana. La consejería puede realizarse individualmente o en grupos. Durante la consejería a los estudiantes, se les recuerdan las lecciones de la caja de herramientas, uso de un plan de estudios adicional o participar en grupos de amistad.

Revises regulares con la directora escolar:

Esta es una estrategia proactiva, para que los estudiantes sepan que hay otro adulto en la escuela se preocupa por ellos. Estos revises pueden ser para hablar con el estudiante acerca de su comportamiento y su progreso, o para asegurarse que el/ella ha estado cumpliendo con lo que se acordó. Estos revises también se pueden utilizar con un estudiante con quien otro estudiante no lo trataba bien, y es para revisar que tal comportamiento ha parado (algunos estudiantes no siempre se lo dirán a un adulto a menos que se les pregunte directamente).

Reviso de entrada – Reviso de salida:

A los estudiantes se les dan metas individuales (2-3). Los estudiantes vienen a la oficina y se registran cada mañana, se les da su meta para el día, se les anima a tomar buenas decisiones y tener un buen día. Durante todo el día, el estudiante se registra con su maestro para saber cómo está y si está cumpliendo su meta o no (más o menos cada hora). Al final del día, los estudiantes vienen a la oficina y se les da el reviso de salida. Si el estudiante cumplió su meta, obtiene puntos. El estudiante puede gastar los puntos los viernes y las recompensas se individualizan en función de una encuesta de interés de los estudiantes completada por los estudiantes antes de comenzar el programa. Esta intervención se lleva a cabo 6-8 semanas.

Restitución:

Cuando un estudiante ha hecho daño, una buena opción hay veces es que el estudiante tenga una consecuencia natural. Si un estudiante hace un desastre, necesita ayudar a limpiarlo, o más tarde ayudar a la persona encargada de limpieza. Ejemplo: los estudiantes tirando comida en el almuerzo, al día siguiente pueden ayudar a limpiar la sala de almuerzo. Otros ejemplos, incluyendo notas de disculpa / cartas, hacer algo amable para alguien, etc.

Teléfonos Celulares y Otros Aparatos Electrónicos:

En el siempre cambiante mundo de la tecnología, entendemos que su estudiante puede querer traer un dispositivo a la escuela. Los estudiantes deben tener sus teléfonos/dispositivos apagados y en su mochila. Si un estudiante está usando un reloj inteligente, debe permanecer apagado o en modo escolar. Si un estudiante está usando / jugando con su reloj / teléfono / dispositivo, incluso si está apagado seguiremos nuestros procedimientos de consecuencia.

Teléfonos / relojes inteligentes sólo deben utilizarse al final del día para llamar / texto para los arreglos de recogida. Marguerite Hahn School no puede y no asume la responsabilidad de tales dispositivos.

Si un estudiante está usando un dispositivo sin permiso: 1º vez- advertencia, 2º vez- llamada telefónica a casa, 3º- vez un adulto tiene que recogerlo en la oficina, 4º vez- reunión con el director, el maestro y los padres (puede incluir al estudiante si es apropiado).

No se permiten dispositivos de grabación a menos que se cuente con la aprobación administrativa previa. Debido a cuestiones de confidencialidad, ninguna imagen grabada del campus de Marguerite Hahn, profesores o estudiantes se publicará en las redes sociales o en Internet electrónicamente sin la aprobación administrativa.

Código de Vestimenta:

En Marguerite Hahn mantenemos un ambiente para apoyar la excelencia académica. Nos aseguramos de que los estudiantes puedan participar de forma segura en todas las actividades escolares.

- Los zapatos deben tener correa de espalda
- No se permiten carteras ni cadenas de correas
- Todas las camisas deben cubrir el estómago
- Todas las camisas (y vestidos) deben tener al menos una correa de dos dedos
- No se permite usar maquillaje
- Sólo camisas con palabras e imágenes apropiadas
- Pantalones cortos (shorts), faldas y vestidos deben ser apropiados para jugar
 - Los profesores pueden sacar a los estudiantes de educación física cualquier día, los estudiantes deben ser capaces de correr / saltar, etc.

ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES

Contacto de Emergencia y Salida:

En caso de emergencia, la escuela intentará comunicarse con los padres. Es necesario que los datos de emergencia se actualicen anualmente para cada estudiante inscrito. **Los estudiantes y los padres deben avisar a la oficina de cualquier cambio: su lugar de residencia, número de teléfono del hogar, o celular de los padres y/o número de teléfono de trabajo.** A ningún estudiante se le permitirá salir con ninguna persona que no esté nombrada en la lista de contactos del estudiante. Escriba la información de emergencia de su hijo/a en el sistema PowerSchool ahora y cuando ocurran cambios. Si nos da una dirección de correo electrónico, recibirá comunicación por correo electrónico, así como una llamada telefónica cuando enviemos anuncios. En caso de emergencia, los estudiantes serán despedidos directamente del patio de asfalto. Los padres firmarán por su estudiante a través de nuestro Sistema de Liberación de Emergencia de Lanyard (Lanyard Emergency Release System).

Lesiones o Enfermedades en la Escuela:

Todos los estudiantes lesionados/enfermos son enviados a la oficina. En caso de accidente o lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para administrar la ayuda médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito está disponible a tiempo parcial para supervisar las pruebas de audición y visión, mantener registros y otros asuntos. No tenemos una enfermera de tiempo completo en Hahn, pero una enfermera del distrito está de guardia en todo momento.

Medicamentos para Estudiantes:

Todos los medicamentos (recetados o de venta libre) que necesitan los estudiantes deben estar en su envase original y entregados al personal de la oficina para repartir el medicamento según lo prescriba el médico. Una nota de médico y padre debe estar registrada en la oficina antes de que se pueda administrar cualquier medicamento. A los estudiantes se les puede permitir auto administrar inhaladores, "epi-pens" o glucómetros para monitorear, probar o tratar una condición médica existente solo con una solicitud por escrito del padre/tutor y con la aprobación por escrito del médico del estudiante.

Cierre de Escuela en caso de Emergencia

En el caso de tormentas invernales severas, inundaciones, humo, etc., sintoniza tu radio a KSRO 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si alguna escuela del Distrito ha sido cerrada debido a las condiciones climáticas. Nos comunicaremos con las familias de Hahn lo mejor que podamos utilizando el sistema PowerSchool y las redes sociales en caso de un cierre de emergencia.

*Tome nota que hay días adicionales en el calendario escolar, si tenemos que cerrar por una emergencia.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES y de LA COMUNIDAD

Comité Consejero del Idioma Inglés (ELAC):

El Comité Consejero del Idioma Inglés es un grupo de padres y profesores que aconseja a la escuela y a la comunidad de padres sobre temas importantes relacionados con el aprendizaje del inglés de los estudiantes como segundo idioma. Todos los padres están invitados a asistir a las reuniones de ELAC. Las fechas de las reuniones se pueden encontrar en el Boletín Escolar. Todas las reuniones tendrán traducción al español disponible. También estamos buscando un representante de distrito (DELAC). Contacte a la oficina con cualquier pregunta: 707-588-5675

Asociación de Padres y Maestros (PTA):

Animamos/invitamos a todos los padres y estudiantes a asistir a las reuniones de la PTA. Este importante grupo desempeña un papel esencial en muchas actividades para los estudiantes que ocurren durante el año escolar. Las reuniones se llevan a cabo durante todo el año escolar, a las 5:30 en el MU. Las fechas de la reunión se pueden encontrar en el Boletín Escolar. Contacte a la PTA con cualquier pregunta: Hahnpta@gamil.com

Comité de Sitio Escolar:

Este importante cuerpo escolar está compuesto por un número igual de personal y padres. Desarrolla y aprueba los planes de mejora y seguridad de la escuela, así como el establecimiento de metas en toda la escuela. Las reuniones se llevan a cabo cuatro veces durante el año a las 3:15 pm en la sala de personal. Las fechas de la reunión se pueden encontrar en el Boletín Escolar.

Visitas en las Escuela:

Para asegurar la seguridad del Plantel, monitoreamos a todos los visitantes. Los padres, invitados especiales y los voluntarios del salón de clases deben registrarse en la oficina antes de entrar al salón de clases y llevar un pase de visitante. Los ex estudiantes que deseen visitar a los maestros deben esperar hasta las 3:00 antes de entrar en el Plantel.

Voluntarios:

La Escuela Hahn da la bienvenida a los voluntarios. Cualquier persona interesada en ser voluntario debe comunicarse con la oficina escolar o con el maestro/a de la clase. Se requiere usar un pase de visitante en todo momento.

MISCELÁNEO

Cumpleaños y Celebraciones:

Obedecemos la Política de Bienestar de CRPUSD en cuanto a los cumpleaños y celebraciones. Por favor, no traiga pastelitos (cupcakes) u otras golosinas para el cumpleaños de su hijo/a. Cualquier alimento para las celebraciones de la clase debe ser aprobado por el maestro y comprado de una tienda/preparado por alguien con un permiso de manipuladores de alimentos.

Entendemos que los cumpleaños son un momento emocionante para cada niño, pero creemos que estos días especiales se celebran después de clases. Globos y flores no deben ser entregados o traídos a la escuela. Si se traen a la escuela, permanecerán en la oficina hasta que terminen las clases.

Servicio de Alimentos:

Los servicios de refrigerio y almuerzo son gratuitos este año.

Perdido y Encontrado:

Los estudiantes deben tomar la responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal que quede en un salón de clases o en el Plantel. **La escuela no es responsable de los bienes personales.** Los artículos encontrados deben llevarse a la oficina o al contenedor de objetos perdidos en el MU. Los estudiantes deben escribir sus nombres en todos los libros, mochilas, chaquetas y otras pertenencias personales. Los estudiantes no deben traer objetos de valor o grandes cantidades de dinero (más de \$5.00) a la escuela.

Uso del Teléfono Escolar por el Estudiante:

El personal de la oficina llamará al salón de clases del estudiante en el momento que menos afecte la instrucción. Si los estudiantes necesitan usar el teléfono para llamar a casa, deben preguntar al personal de la oficina antes de llamar.

TRANSPORTE

El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad del estudiante/padre. Debido a la frecuente congestión en las áreas de estacionamiento escolar, especialmente en los días lluviosos, se recomiendan medios de transporte alternativos (es decir, compartir transporte, autobuses, bicicletas, monopatines, scooters, caminar, etc.).

Bicicletas y Vehículos Alternativos:

Las bicicletas, monopatines y scooters deben mantenerse en el área de bicicletas de la escuela durante el día. Los estudiantes deben caminar su transporte al área de bicicletas y asegurarlo con candado. Para la seguridad después de clases, los estudiantes deben caminar sus bicicletas, scooters o monopatines fuera del campus a la banqueta de la ciudad, luego pueden montarlo. Requerimos que los estudiantes que viajan en cualquier transporte alternativo a la escuela usen cascos. Tenga en cuenta que la ley estatal también requiere un casco de bicicleta protector. Todas las normas de seguridad y tráfico deben ser obedecidas por los estudiantes. Esto incluye andar en bicicleta en la dirección del tráfico en los carriles para bicicletas, si se ofrece, y cruzar en las intersecciones designadas de manera apropiada. Las bicicletas deben asegurarse individualmente (con un candado proporcionado por el estudiante), no encadenarse con otra bicicleta, por ejemplo. Los estudiantes y los padres deben asumir la responsabilidad total por el transporte perdido, dañado o robado.

Estacionamiento y Seguridad de Tráfico:

Para ayudar la circulación de tráfico, siga los siguientes consejos para garantizar la seguridad de los estudiantes.

- La zona amarilla en el frente de la escuela está reservada para vehículos de guardería.
 - Una vez que los vehículos de guardería se hayan ido, nuestro guardia de cruce les indicará a los conductores que está bien bajar a su estudiante
- En el estacionamiento, encuentre un lugar para estacionar su vehículo o baje a su estudiante en la zona amarilla
 - Por favor, avance completamente en la zona amarilla
 - No permita que los estudiantes salgan a la zona roja (que es junto a la zona amarilla)
- Los estudiantes y las familias siempre deben cruzar en el paso de peatones.
- El camino de bomberos está destinado solo a vehículos de emergencia y al personal, no se permite a padres estacionarse y bajar su estudiante
- Al estacionar en la calle, tenga en cuenta a nuestros vecinos y no bloquee sus entradas
- Conductores: por favor manejen lento y deténgase para todos en los cruces

Necesitamos la ayuda de todos para evitar crear situaciones peligrosas y congestión adicional. Obedezca todas las señales y leyes de tránsito cuando se acerque y entre a las áreas de bajada y recogida de los estudiantes de nuestra escuela. La seguridad de los niños está en riesgo. Por favor esté alerta y sea paciente.

DISTRICT BOARD POLICIES

Student Attendance / Student Conduct Policies and Regulations	<p style="text-align: center;"><i>Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes</i></p> <p><i>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Estas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en www.crpusd.org. Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.</i></p>	
Absences and Excuses	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Chronic Absence and Truancy	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol and Other Drugs	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6
Bullying	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conduct	<i>Conducta</i>	BP 5131
Discipline	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
Gangs	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
Nondiscrimination / Harassment	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Sexual Harassment	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145.7 / AR 5147.7
Suspension and Expulsion / Due Process	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR5144.1 and AR 5144.2
Use of Technology	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Weapons and Dangerous Instruments	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Work Permits	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2

Hahn School Song
(To the tune of Grand Old Flag)

Marguerite Hahn School
Is a great kind of school
Where a student can learn and can grow

We will do our best
In this knowledge quest
We will learn what we need to know

We work side by side
Hold our heads up with pride
All the teachers and students as one

We will not forget
These years we spent
Hahn Panthers are #1!

Supervisión Mañanera:

La supervisión comienza a las 8:10 a.m. Los estudiantes deben ir al patio de asfalto donde pueden caminar, correr, formarse en fila. Los estudiantes se formarán en fila las 8:18 a.m. cuando suena la campana, los maestros recogen sus clases del patio de asfalto y entran a su salón a las 8:20 a.m. El día escolar comienza a las 8:20 a.m. y cualquier estudiante que llegue después de esa hora se considera tarde.

Tardanzas:

Damos a los estudiantes un período de gracia de cinco minutos, si los estudiantes llegan después de las 8:25 por favor lleve o dígame a su estudiante que vaya a la oficina.