

ESCUELA PRIMARIA MARGUERITE HAHN

MANUAL DEL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA

2026-2027

Distrito Escolar Unificado de Cotati-Rohnert Park

825 Hudis Street, Rohnert Park, CA 94928

Sitio web: mhs.crpUSD.org

Oficina principal: (707) 588-5675 Fax: (707) 588-5680

Horario de oficina: 8:00 a. m. a 3:30 p. m., lunes a viernes

ADMINISTRACIÓN

Nikki Diaz – Directora

Danielle Sutliff – Gerente de Oficina

Leticia Ontiveros – Asistente de Oficina

Comunicación: Manténgase informado por correo electrónico o mediante la aplicación ParentSquare.

ÍNDICE

Calendario del distrito/escuela — 4

Bienvenida — 6

Mensaje de la directora · Nuestra escuela · Personal de Hahn

Programa académico — 10

Biblioteca/Laboratorio de computación · Excursiones · Tarea · Boletas de calificaciones · Libros de texto y materiales · Conferencias de padres y maestros · Exhibición de Puertas Abiertas

Políticas de asistencia — 13

Ausencias y cartas de ausentismo · Supervisión matutina · Tardanzas · Salida temprana · Después de clases

Expectativas para los estudiantes — 15

Reglas y políticas del salón · Expectativas de comportamiento · Matriz de comportamiento · Habilidades para la vida · Reconocimientos de Gratitud · Acoso/ciberacoso · Suspensión · Prácticas restaurativas · Dispositivos electrónicos · Código de vestimenta

Atención médica y emergencias escolares — 25

Participación de padres y comunidad — 26

Información adicional — 27

Transporte — 29

Políticas de la Mesa Directiva del Distrito — 31

CALENDARIO Y HORARIO ESCOLAR

Calendario del Distrito CRPUSD 2026: crpusd.org/files/galleries/2026_2027_Instructional_calendar_all_schools.pdf

Horario escolar 2026-2027

12 de agosto de 2026 – 3 de junio de 2027

Día / Hora	Actividad
Lun., Mar., Jue., Vie. – 8:20	Comienzan las clases
9:40-10:00	Recreo TK/K
9:40-10:00	Recreo de primaria (1.º-2.º)
10:05-10:25	Recreo intermedio (3.º-5.º)
11:30-12:15	Almuerzo TK/K
11:55-12:40	Almuerzo 1.º-2.º
11:55-12:40	Almuerzo 3.º-4.º
12:40-1:25	Almuerzo 5.º
2:00	Salida TK/K
3:00	Salida 1.º-5.º
Miércoles – 8:20	Comienzan las clases
9:40-10:00	Recreo TK/K
9:40-10:00	Recreo 1.º-2.º
10:05-10:25	Recreo 3.º-5.º
11:00-11:45	Recreo/almuerzo TK/K
11:00-11:45	Recreo/almuerzo 1.º-2.º
11:45-12:30	Recreo/almuerzo 3.º-5.º

Días de salida temprana TK/K: 12-14 de agosto de 2026 (8:20-12:35).

Días de salida temprana solo TK: 17-21 de agosto de 2026 (8:20-12:35).

Días de salida temprana TK-5: 2-3 de junio de 2027 (8:20-12:35).

Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 8:10 a. m. Los estudiantes que lleguen entre las 8:10 y las 8:20 deben ir al patio de asfalto. No hay supervisión antes de las 8:10 a. m. ni después de clases.

MENSAJE DE LA DIRECTORA Y DECLARACIÓN DE MISIÓN

Estimadas familias de Hahn:

Me siento honrada y emocionada de presentarme como directora de la Escuela Primaria Marguerite Hahn. Como muchos de ustedes saben, tuve el privilegio de servir a esta increíble escuela como maestra de salón durante nueve años. Me entusiasma continuar sirviendo como directora y apoyando a nuestros estudiantes, personal y familias mientras seguimos construyendo sobre los éxitos del año pasado.

Marguerite Hahn no es solamente el lugar donde trabajo; es un lugar al que con orgullo llamo hogar. Mi esposo y yo vivimos aquí en Rohnert Park y estamos criando a nuestras dos hijas, quienes también son estudiantes de Hahn. Como educadora y madre, estoy profundamente comprometida con el bienestar y el éxito de cada niño que entra por nuestras puertas.

Como miembro de esta comunidad, continúo aportando una perspectiva única que ayuda a fortalecer las conexiones entre nuestros estudiantes, personal y familias. Sobre la base que establecimos juntos, sigo comprometida con los valores y las metas que guían a nuestra escuela. A medida que continúo creciendo como líder escolar, me dedico a fomentar una cultura escolar positiva y a apoyar una enseñanza de alta calidad que desafíe, involucre e inspire a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial.

Mi visión como directora se basa en la creencia de que las escuelas prosperan cuando cada estudiante se siente seguro, visto y valorado. Me comprometo a fomentar un ambiente de aprendizaje inclusivo donde todos los estudiantes sientan un verdadero sentido de pertenencia. También creo firmemente en el poder de las relaciones entre el personal y los estudiantes, entre la escuela y las familias, y entre colegas. Estas conexiones forman la base de una comunidad sólida y solidaria, y espero seguir construyendo y fortaleciendo estas alianzas juntos.

Este próximo año trae nuevas oportunidades, y confío en que, con colaboración, cuidado y un propósito compartido, continuaremos haciendo de Marguerite Hahn un lugar donde los estudiantes aprendan, crezcan y prosperen. Estoy deseosa de escuchar, aprender y liderar con el corazón.

Gracias por darme la bienvenida en este rol. ¡Espero que tengamos un año maravilloso!

Nikki Diaz

Directora

Escuela Marguerite Hahn

Nikki_diaz@crpusd.org

NUESTRA ESCUELA

Hahn es una escuela de vecindario acogedora donde los estudiantes, las familias y el personal se sienten como en familia. En la Escuela Primaria Hahn trabajamos arduamente para asociarnos con las familias y formar un equipo que apoye a su hijo/a. Los maestros de Hahn son muy respetados como excelentes educadores que creen en los talentos y habilidades únicos de todos nuestros estudiantes. Nuestro enfoque es el aprendizaje y la preparación de nuestros estudiantes para el siglo XXI, tanto académica como emocionalmente. El personal trabaja en colaboración con las familias para satisfacer con éxito las necesidades de todos los estudiantes. Nuestros maestros se reúnen regularmente en equipos por grado para revisar datos

estudiantiles. Esto nos ayuda a tomar decisiones informadas para diferenciar el currículo y apoyar el éxito individual de cada estudiante.

La Escuela Primaria Marguerite Hahn está comprometida con brindar una educación de alta calidad a nuestro diverso alumnado. Alcanzamos nuestras metas mediante un currículo desafiante, maestros de calidad y un ambiente que enfatiza la comunicación y la cooperación. Juntos, estos elementos crean un entorno de aprendizaje seguro y atractivo en el que todos los estudiantes pueden sobresalir.

La activa PTA de Hahn es una parte clave del éxito de nuestra escuela. La PTA trabaja incansablemente para recaudar fondos durante todo el año escolar. Estos fondos se utilizan para brindar oportunidades de enriquecimiento, comprar tecnología adicional para los salones y ofrecer Noches Familiares que fortalecen nuestra comunidad.

Tenemos cuatro expectativas principales para los estudiantes de Hahn: Sé Seguro, Sé Respetuoso, Sé Responsable y Sé Amable. Los estudiantes reciben Reconocimientos de Gratitud cuando los vemos cumpliendo nuestras expectativas y participan en un sorteo escolar. También participan en asambleas mensuales de Habilidades para la Vida, donde se reconoce a estudiantes que son ciudadanos ejemplares y celebramos el éxito académico.

Nuestra misión es desarrollar estudiantes competentes, asegurando que los estudiantes de la Escuela Hahn alcancen un alto nivel de logro académico y personal según los estándares estatales y nacionales. Lo lograremos mediante una variedad de oportunidades de aprendizaje y tareas continuas con propósito, destinando recursos para apoyar este resultado.

PERSONAL DE HAHN

Miembro del personal	Puesto	Correo electrónico
Trisha Allen	Maestra de TK	Trisha_Allen@crpusd.org
Angelise Sacco	Maestra de TK	Angelise_Sacco@crpusd.org
Kaitlyn Walker	Maestra de TK	Kaitlyn_Walker@crpusd.org
Kieleigh Calcagno	Maestra de K	Kieleigh_Calcagno@crpusd.org
Jan Forni	Maestra de K	Jan_Forni@crpusd.org
Jessica Holloway Mclorg	Maestra de K	Jessica_Mclorg@crpusd.org
Meagan Cutler	Maestra de 1.º	Meagan_Cutler@crpusd.org
Megan Cockrum	Maestra de 1.º	Megan_Cockrum@crpusd.org
Rachel Yanez	Maestra de 1.º	Rachel_Yanez@crpusd.org
Colleen Dunaway	Maestra de 2.º	Colleen_Dunaway@crpusd.org
Sadie Marigo	Maestra de 2.º	Sadie_Marigo@crpusd.org
Jessica Laws	Maestra de 3.º	Jessica_Laws@crpusd.org
Sean Taulbee	Maestro de 3.º	Sean_Taulbee@crpusd.org
Austin Brooks	Maestro de 4.º	Austin_Brooks@crpusd.org
Lauren Everett	Maestra de 4.º	Lauren_Everett@crpusd.org
Janelle Schwarm	Maestra de 4.º	Janelle_Schwarm@crpusd.org
Lisa Brazie	Maestra de 5.º	Lisa_Brazie@crpusd.org
Benjamin Cain	Maestro de 5.º	Benjamin_Cain@crpusd.org
Cynthia Gamel	Maestra de 5.º	Cynthia_Gamel@crpusd.org
Michelle Talbot	Maestra de 5.º	Michelle_Talbot@crpusd.org
Katy Edson	Maestra SDC TK/K	Kathryn_Edson@crpusd.org
Ashley Price	Maestra SDC 1.º-2.º	Ashley_Price@crpusd.org
Rowan Smart	Maestro/a SDC 3.º-5.º	Rowan_Smart@crpusd.org
Jordanna Wood	Psicóloga escolar	Jordanna_Wood@crpusd.org
Nate Murray	Maestro de Educación Física	Nate_Murray@crpusd.org
Amber Baum	Maestra de Educación Física Adaptada	Amber_Baum@crpusd.org
Nicole Rieger	Patóloga del Habla y Lenguaje	Nicole_Rieger@crpusd.org
Alexandria Lowery	Patóloga del Habla y Lenguaje	Alexandria_Lowery@crpusd.org
Susan Winter	Consejera de IEP	Susan_Winters@crpusd.org
Momoko Ito	Enfermera escolar	Momoko_Ito@crpusd.org
Frank Vasquez	Especialista en Educación	Frank_Vasquez@crpusd.org
Abigail Brown	Especialista en Educación	Abigail_Brown@crpusd.org

Matt Horwinski	Terapeuta Ocupacional	Matthew_Horwinski@crpusd.org
----------------	-----------------------	------------------------------

TÍTULO IX

Aviso de No Discriminación: crpusd.org/files/galleries/Nondiscrimination_ENSP_rev_Hansen_2024-25.pdf

Procedimientos Uniformes de Quejas: crpusd.org/Uniform-Complaint-Procedure

Política de la Mesa Directiva sobre No Discriminación en el Empleo:
crpusd.org/files/galleries/Nondiscrimination_In_Employment_bp4030.pdf

El Título IX es una ley federal aprobada en 1972 para garantizar que los estudiantes y empleados, hombres y mujeres, en entornos educativos reciban un trato igualitario y justo. Protege contra la discriminación por razón de sexo (incluido el acoso sexual). Además, el Título IX protege a estudiantes transgénero y a estudiantes que no se ajustan a los estereotipos de género. La ley estatal también prohíbe la discriminación basada en género (sexo), expresión de género, identidad de género y orientación sexual. El preámbulo del Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 establece:

“Ninguna persona en los Estados Unidos, por razón de sexo, será excluida de participar en, se le negarán los beneficios de, ni será objeto de discriminación bajo ningún programa o actividad educativa que reciba asistencia financiera federal.”

El Título IX exige que cada distrito escolar designe al menos a una persona como Coordinador/a del Título IX para recibir, investigar y resolver quejas. En CRPUSD, los coordinadores son:

Dr. Jamal Fields, Superintendente Asistente
Coordinador Distrital de Título IX
Contacto: (707) 792-4708
Correo: jamal_fields@crpusd.org

Maya Russell Nava, Directora de Servicios Estudiantiles
Coordinadora Estudiantil de Título IX
Contacto: (707) 792-4540
Correo: maya_russellnava@crpusd.org

PROGRAMA ACADÉMICO

Biblioteca escolar, laboratorio de computación y alfabetización digital

Nos enorgullece ofrecer una biblioteca para uso de los estudiantes. La biblioteca es para estudiar, investigar y leer de manera independiente.

- Todos los libros, excepto los de referencia, pueden sacarse prestados por un período específico.
- Los libros y materiales vencidos ocasionarán la pérdida del privilegio de sacar materiales prestados.
- Los materiales de biblioteca perdidos o dañados deben reemplazarse de inmediato. Los estudiantes deberán pagar el costo de reemplazo.
- No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las normas del laboratorio de computación y la política de uso de tecnología de CRPUSD al utilizar un dispositivo proporcionado por CRPUSD.
- Los estudiantes desarrollan habilidades de alfabetización digital del siglo XXI para ser usuarios informados de la información. Practican investigación responsable, respeto hacia los demás al usar dispositivos digitales y el aprendizaje permanente.

Excursiones

Las excursiones o actividades especiales fuera del campus están diseñadas para apoyar la enseñanza en el salón, fortalecer el espíritu de equipo, mejorar las habilidades sociales y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Para participar, los estudiantes deben hacer un esfuerzo satisfactorio por completar las tareas de clase y de casa y mantener buena conducta. Los estudiantes que permanezcan en el campus recibirán una tarea y ubicación alternativas. Es muy importante entregar toda la documentación y las donaciones monetarias antes de la fecha límite indicada. No se aceptará documentación tardía. Los padres que conduzcan en excursiones deben presentar los formularios requeridos para conductores. Deben conducir directamente hacia y desde el destino, sin paradas en el camino (por ejemplo, para cargar gasolina). Los niños que no tengan edad escolar no pueden asistir a las excursiones.

Tarea

En la Escuela Hahn creemos que la tarea más importante que pueden hacer los estudiantes es practicar sus habilidades de lectura. Todos los maestros tienen esta expectativa. Para fomentar la responsabilidad y la organización, pedimos que la tarea se entregue a tiempo y que los estudiantes recuperen las tareas si faltan a la escuela. También puede haber tareas de otras materias para reforzar lo aprendido en clase. Consulte la política específica de tarea de su maestro/a. Si un estudiante estará ausente varios días, pedimos a los padres que contacten al maestro/a y coordinen la recogida de tareas en la oficina. Por favor, den a los maestros 24 horas para preparar el trabajo.

Boletas de calificaciones

El año escolar en Hahn se divide en trimestres. Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Cada maestro puede optar por enviar informes de progreso con mayor frecuencia.

Libros de texto/materiales

Se entregan libros de texto a los estudiantes, quienes son responsables de ellos hasta devolverlos. Los libros y materiales deben devolverse al final del año o cuando el estudiante se transfiera a otra escuela. A cualquier estudiante que no devuelva o que dañe libros u otros materiales, incluido equipo de computación, se le cobrará el costo de reemplazo. Se anima a los estudiantes a venir con materiales escolares básicos. Si desea donar materiales al salón de su hijo/a, consulte la lista sugerida en nuestro sitio web bajo “recursos para padres/estudiantes”. Recuerde que esta donación es voluntaria.

Currículo SEL

- El currículo SEL que utilizaremos es Everyday Speech. Su nombre de usuario es su correo electrónico del distrito.
- Si tiene problemas para acceder o usar el currículo, contacte a meghan.clausing@everydayspeech.com.
- El currículo Everyday Speech incluye 40 semanas de lecciones planificadas basadas en las 5 competencias CASEL del desarrollo socioemocional.
- Las lecciones se dividen en 5 unidades, cada una con un tema diferente.
- Al comenzar cada unidad crearemos tableros de anuncios en toda la escuela para promover el tema en el campus.
- Al enseñar las lecciones de manera alineada en todo el campus, los estudiantes escucharán un lenguaje común y podrán participar más plenamente.
- Cada lección tiene de 3 a 5 componentes (30 minutos en total), según el grado. Recomendamos un componente por día para práctica repetida durante la semana; también pueden hacerse todos juntos en una lección de 30 minutos.
- En lecciones con actividades de calentamiento, se recomienda realizarlas cada día para brindar más de una oportunidad de práctica.
- La parte principal de la lección será un video, juego grupal o actividad interactiva.

Para los demás componentes, que incluyen una consigna relacionada con el tema, el formato queda a elección del maestro. Las preguntas de discusión pueden incorporarse a un círculo comunitario, una actividad de escritura en diario, un proyecto de arte o la hoja de trabajo proporcionada.

Conferencias de padres y maestros

Cada año, nuestros maestros esperan con entusiasmo reunirse con las familias durante las conferencias de padres y maestros. Las conferencias se realizarán la semana del 2 al 6 de noviembre. Durante esa semana, todos los estudiantes saldrán temprano

a las 12:35 p. m. Los maestros se comunicarán con los padres para programar la conferencia cuando se acerque la fecha. Si tiene preguntas o inquietudes durante el año escolar, comuníquese con el maestro/a de su hijo/a.

Exhibición de Puertas Abiertas

Nuestra exhibición anual de Puertas Abiertas se llevará a cabo el 28 de abril a las 5:00 p. m. ¡Es un gran evento familiar! Además de nuestras familias actuales, invitamos a las familias que ingresarán a Hahn. La noche comienza en nuestro salón multiusos (MU) con presentaciones estudiantiles, una subasta silenciosa, una rifa del personal y comida. Luego abrimos los salones y se anima a los estudiantes a visitar su salón y otros salones.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

La buena asistencia es el primer paso hacia el éxito escolar. Cuando los estudiantes faltan a la escuela, pierden aprendizaje valioso. La Escuela Hahn sigue las políticas estatales y del Distrito CRPUSD. Cuando su estudiante esté ausente, debe llamar a la oficina al 707-588-5675 y notificar la ausencia. Todas las ausencias deben aclararse dentro de las 72 horas posteriores al regreso del estudiante. Lo siguiente es una versión abreviada de la política de asistencia y se ofrece como guía.

Ausencias

AUSENCIAS POR RAZONES PERSONALES: Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Son ausencias justificables las emergencias familiares, comparecencias ante el tribunal, días festivos religiosos o instrucción religiosa.

EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA: La ley estatal exige excluir a los niños de la escuela por problemas de salud contagiosos o falta de vacunas.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS: Incluyen enfermedad, citas médicas/dentales, funeral de un familiar inmediato y cuarentena. Legalmente no podemos justificar vacaciones, compras, cuidado de hermanos menores, visitas al lugar de trabajo de un padre/madre, etc.; se registrarán como ausencias injustificadas. Se requieren notas firmadas por un médico o dentista para justificar ausencias.

CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: Si un estudiante estará ausente más de cinco días, los padres deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente. El personal de la oficina gestiona estas solicitudes. El estudiante debe completar las tareas del contrato y entregar el trabajo a su maestro/a el día que regrese. Los contratos no estarán disponibles al final del año escolar.

1. Primer paso: Solicitud de la familia, verbal o por correo electrónico. Hable con el maestro/a sobre las fechas del Estudio Independiente por lo menos 48 horas antes del primer día solicitado. Si hay menos de 48 horas, el maestro/a puede rechazar la solicitud.
2. Segundo paso: Si se aprueba, el maestro/a indicará a la familia que envíe un correo electrónico a la oficina para iniciar la solicitud. La oficina creará la solicitud en InformedK12 para que los padres la firmen.
3. Tercer paso: El maestro/a preparará el paquete y se lo dará al estudiante.
4. Cuarto paso: El estudiante debe completar las tareas del contrato y entregar el trabajo terminado a su maestro/a el día de regreso.

Los Contratos de Estudio Independiente no estarán disponibles al final del año escolar. La fecha límite será anunciada por el personal del distrito.

IMPORTANTE: Los estudiantes pueden tomar SOLAMENTE 15 DÍAS TOTALES de Estudio Independiente durante todo el año escolar. Mínimo: 3 días. Máximo: 15 días.

VISITAS MÉDICAS: Si un estudiante tiene una cita con dentista, ortodoncista, médico, etc., entregue una constancia del consultorio que indique la hora de la cita y la hora en que salió para regresar a la escuela. Esta constancia es necesaria para justificar la ausencia.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier ausencia que no esté justificada bajo las categorías anteriores debe registrarse y reportarse como injustificada. Ejemplos comunes incluyen quedarse dormido, problemas con el automóvil o ausencias que no se explican al personal escolar.

Tardanzas

La supervisión comienza a las 8:10 a. m. Los estudiantes forman fila a las 8:17 a. m.; los maestros recogen a sus clases del patio y entran al salón a las 8:20 a. m. El día escolar comienza a las 8:20 a. m. y cualquier estudiante que llegue después se considera tarde.

Si su hijo/a llega entre las 8:20 y las 8:30 a. m., envíelo directamente a clase; el maestro/a podrá marcar la tardanza. Si llega después de las 8:30 a. m., debe registrarse primero en la oficina. Entendemos que surgen imprevistos, pero haga todo lo posible para que su hijo/a llegue puntualmente todos los días. Llegar tarde interrumpe el ambiente de aprendizaje. ¡Agradecemos su apoyo!

Como política general, las únicas excusas legítimas para tardanzas o ausencias son enfermedad, citas médicas o dentales, fallecimiento de un familiar, comparecencias ante el tribunal o emergencias familiares. También se hacen excepciones por autobuses atrasados. Recibirá cartas si su hijo/a acumula varios días de tardanza.

Ausentismo escolar

3 O MÁS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier estudiante con 3 ausencias injustificadas en un año escolar, o que llegue tarde o esté ausente por más de un período de 30 minutos sin una excusa válida en tres ocasiones durante un año escolar, es legalmente considerado ausente habitual (truant). Se envía una carta a la familia.

LÍMITE DE DÍAS POR ENFERMEDAD: Si un estudiante falta 14 días o más por enfermedad durante el año escolar, se requerirá una nota médica para cualquier ausencia posterior. Sin la nota, la ausencia puede registrarse como injustificada.

AUSENTISMO: Según la ley estatal, tres ausencias injustificadas resultan en que el estudiante sea declarado ausente habitual.

CARTAS DE AUSENTISMO: Se envían a cualquier estudiante que acumule 3 o más ausencias injustificadas. Cada ausencia injustificada adicional después de la tercera genera otra carta. Después de la segunda carta, los padres/tutores deben reunirse con la administración y firmar un contrato de asistencia. Una tercera carta culmina en una audiencia ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) a nivel del distrito, con posible remisión al Fiscal del Distrito.

COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

Prácticas restaurativas

La Escuela Primaria Marguerite Hahn utiliza Prácticas Restaurativas. En las escuelas, estas prácticas se basan en los principios de Justicia Restaurativa en lugar del castigo. Buscan primero construir comunidades de salón apoyadas por acuerdos claros, comunicación auténtica y herramientas específicas para abordar problemas y conflictos de manera útil. Ofrecen caminos concretos para reparar el daño al reunir en diálogo a quienes se ven afectados por una conducta inapropiada, con el fin de abordar inquietudes, lograr comprensión y llegar a acuerdos para reparar la situación. Además de promover la equidad y la justicia, los enfoques restaurativos hacen que las escuelas sean más seguras y contribuyen al aprendizaje social y emocional.

Expectativas de comportamiento

Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento positivo en la escuela y se comporten apropiadamente al ir y regresar. Reconocemos que estas habilidades se están aprendiendo y que ocurrirán errores. Cuando ocurren, dependiendo de la gravedad, hacemos todo lo posible por resolver la situación mediante Prácticas Restaurativas. Consideramos estos momentos oportunidades para enseñar y aprender. Trabajamos con los estudiantes para recuperarse de los errores, ya que son una parte vital del aprendizaje. Se espera comportamiento apropiado en todos los eventos patrocinados por la escuela, incluidas las excursiones, y los estudiantes serán responsables de sus decisiones. Consulte también el Plan de Disciplina de la Escuela Hahn al final de este documento.

ÁREA/ENTORNO	SÉ SEGURO	SÉ RESPETUOSO	SÉ RESPONSABLE	SÉ AMABLE
MU: Asamblea	Manos y pies consigo mismo; caminar;	Aplaudir cuando corresponda; escuchar al orador;	Enfocarse en la presentación; permanecer sentado.	Animar a oradores, artistas o estudiantes premiados.

	sentarse con las piernas cruzadas.	quitarse sombreros y capuchas.		
MU: Almuerzo	Caminar; dar espacio personal; permanecer sentado al comer; comer su propio almuerzo.	Levantar la mano antes de levantarse; escuchar a los adultos; usar volumen apropiado; manos y pies consigo mismo.	Tirar la basura de mesa y piso; limpiar su lugar; hacer fila y esperar turno.	Dar espacio; decir “por favor” y “gracias”; disculparse cuando sea necesario.
Patio central: Almuerzo	Sentarse donde el personal de supervisión pueda verlo; mantener libre un espacio para caminar.	Respetar al personal de patio como a un maestro; seguir indicaciones; saludar cortésmente a estudiantes de Kinder que pasan.	Recoger basura; poner la lonchera en el carrito del maestro; al salir: ponerse de pie y recoger basura, esperar permiso, caminar a tirarla y correr solo después.	Recoger basura de otros; ofrecer sentarse con alguien que necesite compañía.
Biblioteca	Caminar; manos y pies consigo mismo.	Usar volumen apropiado; dejar comida y bebida afuera.	Guardar materiales; devolver libros a tiempo; preguntar si no entiende.	Devolver libros extraviados; ayudar al bibliotecario si es necesario.
Salones	Caminar; avisar al maestro al salir; manos, pies y objetos consigo mismo.	Escuchar en silencio; cuidar materiales; usar voz interior.	Terminar trabajo; mantener limpio y organizado; entrar y salir en silencio.	Ser amable; incluir a todos; ayudar a cuidar materiales.
Pasillos y senderos	Caminar; manos y pies consigo mismo.	Caminar en silencio; saludar discretamente; cuidar la escuela; entrar en silencio; usar volumen bajo.	Ir directamente al destino; dejar pertenencias personales en el salón.	Ayudar a quien lo necesite.
Patio: Recreo	Manos y pies consigo mismo; formar fila al silbato; juegos de correr en el césped; mirar a los demás al correr en asfalto.	Usar palabras y acciones amables; usar mensajes en primera persona; voz de recreo.	Usar equipo correctamente; guardarlo; esperar turno; resolver problemas.	Incluir a otros; invitar a otros a jugar.
Patio: Antes de clases	Manos y pies consigo mismo; seguir el flujo peatonal; asegurar bicicletas.	Escuchar a maestros de turno; palabras y acciones amables; voz de recreo.	Formar fila al sonar la campana; permanecer en el asfalto.	Invitar a otros a caminar juntos.
Patio: Después de clases	Asegurarse de que su adulto sepa dónde está; jugar solo bajo supervisión de su adulto.	Permanecer en patio/césped; evitar salones; voz de recreo.	Seguir expectativas de recreo y el plan de recogida con su adulto.	Ayudar si alguien se lastima o se separa de su adulto.
Baños	Caminar solamente.	Voz baja; respetar la privacidad.	Descargar el inodoro; lavarse con agua y jabón; tirar toalla al bote; regresar a clase.	Esperar turno; recoger una toalla de papel aunque no sea suya.
Estacionamiento: llegada/salida	Subir/bajar junto a la banqueta amarilla; cinturón hasta que pare el auto; mirar a ambos lados; usar cruce peatonal; caminar.	Avanzar; estacionarse en espacios; usar voz apropiada.	Tener pertenencias listas.	Despedirse del conductor; decir buenos días.
Educación Física	Escuchar instrucciones; cooperar y ayudar.	Seguir reglas; usar calzado adecuado; actitud positiva; volumen apropiado.	Guardar equipo; seguir consejos de seguridad.	Disculparse; incluir; felicitar.

YMCA	Correr solo en áreas designadas; caminar en salón; usar materiales correctamente.	Escuchar a adultos; seguir instrucciones y reglas; volumen apropiado.	Guardar pertenencias en cubículo; guardar materiales y equipo.	Incluir a todos; animar; ayudar; jugar justamente.
Oficina	Entrar caminando; manos y pies consigo mismo; mantener limpia la enfermería.	Entrar en silencio; esperar ayuda; ser paciente; turnarse al hablar; voz de conversación; limpiar espacios usados.	Ir directamente a la oficina; llevar una nota si es posible; usar palabras para explicar.	Usar palabras; decir por favor y gracias.

Habilidades para la vida

Las Habilidades para la Vida se enseñan y exhiben en cada salón. Los estudiantes son reconocidos por utilizarlas mediante sorteos semanales, premios mensuales y en las boletas de calificaciones. Los maestros y el personal entregan Reconocimientos de Gratitud cuando observan estas habilidades. Los maestros integran su enseñanza con temas curriculares.

- El Liderazgo Estudiantil planifica representaciones para las asambleas de Habilidades para la Vida.
- Cada maestro seleccionará a uno de sus ganadores para representar la habilidad del mes.
- Los maestros “sorprenderán” a los estudiantes usando sus habilidades durante el día y reconocerán verbalmente la conducta o entregarán un Reconocimiento de Gratitud.

Habilidad	Definición
Cuidado	Mostrar y sentir preocupación por los demás.
Sentido común	Pensar bien las cosas.
Cooperación	Trabajar juntos hacia una meta o propósito común.
Valor	Actuar de acuerdo con las propias convicciones.
Curiosidad	Investigar y buscar comprensión.
Esfuerzo	Dar lo mejor de uno mismo.
Flexibilidad	Capacidad de modificar planes cuando sea necesario.
Amistad	Hacer y conservar amigos mediante confianza y cuidado mutuos.
Iniciativa	Hacer algo porque necesita hacerse.
Integridad	Actuar de acuerdo con lo que está bien y lo que está mal.
Organización	Trabajar de manera ordenada.
Paciencia	Esperar con calma.
Perseverancia	Seguir intentándolo.
Orgullo	Satisfacción por hacer lo mejor posible.
Resolución de problemas	Buscar soluciones.
Ingenio	Responder a los desafíos de manera creativa.
Responsabilidad	Hacer lo correcto.
Sentido del humor	Reír y jugar sin lastimar a los demás.

Reconocimientos de Gratitud

Los Reconocimientos de Gratitud son papeletas que recibe un estudiante cuando un maestro o miembro del personal lo “sorprende” usando una Habilidad para la Vida. El estudiante escribe su nombre y entrega la papeleta a su maestro/a. Cada semana, los maestros las envían a la oficina, donde se colocan en un recipiente por grado. La directora anuncia a los ganadores por el altavoz al final del día escolar de TK/K. Cada semana se elige un ganador por grado; los estudiantes van a la oficina, se reúnen con la mascota escolar y la directora, y reciben un premio.

Procedimientos de acoso/intimidación/intervención

La intimidación (bullying) se define como comportamiento agresivo no deseado entre niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite con el tiempo y es unidireccional: un estudiante o grupo dirige la conducta hacia otro estudiante. Si el conflicto es mutuo, se considera conflicto entre compañeros, no intimidación. La intimidación verbal consiste en decir o escribir cosas crueles. La intimidación social o relacional implica dañar la reputación o las relaciones de una persona. La intimidación física implica dañar el cuerpo o las pertenencias de una persona.

Es de vital importancia que nuestros estudiantes informen cualquier caso de intimidación a un miembro del personal. Quienes intimidan rara vez se detienen por sí solos y algunos no se dan cuenta de que participan en esta conducta. Por ello, es esencial reportar estos problemas antes de que afecten la vida de la víctima. Reportar la intimidación funciona.

La Escuela Hahn toma este asunto en serio y trabaja para corregir la conducta. Necesitamos saber sobre la intimidación para poder abordar la situación. Educamos a los estudiantes sobre el tema para ayudar a detener los problemas antes de que comiencen.

Pasos para corregir/intervenir en casos de intimidación:

- Conferencia restaurativa con la Directora, Subdirector/a y/o Consejero/a Escolar.
- Advertencia oficial al estudiante que participa en la intimidación y contacto con sus padres.
- Si la intimidación continúa, el estudiante puede estar sujeto a disciplina adicional, incluida, entre otras medidas, suspensión, contrato de no contacto, etc.

INTIMIDACIÓN/CIBERINTIMIDACIÓN — Política de la Mesa Directiva 5131 (a, b, c)

Está estrictamente prohibida la intimidación o el acoso de otros estudiantes o del personal, incluida la intimidación, la llamada “ciberintimidación”, las novatadas o actividades de iniciación, el ridículo, la extorsión o cualquier conducta verbal, escrita o física que cause o amenace con causar daño corporal o sufrimiento emocional. La ciberintimidación incluye publicar mensajes de acoso, amenazas directas, crueldad social u otros textos o imágenes dañinos en Internet, redes sociales u otras tecnologías digitales, así como ingresar en la cuenta de otra persona y asumir su identidad para dañar su reputación o amistades. De acuerdo con la política y el reglamento administrativo de la Mesa Directiva sobre registro e incautación, un funcionario escolar puede registrar el dispositivo móvil de comunicación de un estudiante, incluida la revisión de mensajes o imágenes. Un estudiante que viole esta política puede tener prohibido poseer un dispositivo personal de señalización electrónica en la escuela o en eventos escolares y/o puede estar sujeto a disciplina adicional conforme a la política y reglamentos de la Mesa Directiva.

Suspensión

La escuela seguirá el Código de Educación al suspender estudiantes. Hahn desea que los estudiantes estén en la escuela todos los días y, por lo tanto, intenta ofrecer alternativas a la suspensión cuando sea posible. También queremos que los estudiantes comprendan por qué su conducta no fue aceptable para que no se repita. Las alternativas pueden incluir círculos restaurativos, reunión con el consejero escolar, reuniones periódicas con la directora, participación en el programa Check-in/Check-out o restitución.

Círculos restaurativos

El propósito de los círculos restaurativos es permitir que los estudiantes compartan sus sentimientos sobre un incidente específico. Los estudiantes afectados pueden explicar cómo las acciones de otro estudiante los hicieron sentir. Todos tienen oportunidad de hablar y un facilitador ayuda a crear un plan para reparar el daño y avanzar después del incidente.

Reuniones periódicas con la directora

Esta es una estrategia proactiva para que los estudiantes sepan que hay otro adulto en el campus que se preocupa por ellos. Las reuniones pueden enfocarse en la conducta y el progreso del estudiante, verificar el cumplimiento de un acuerdo o dar seguimiento cuando otro estudiante no lo ha tratado con amabilidad, para asegurar que la conducta haya terminado. Algunos estudiantes no siempre informan a un adulto a menos que se les pregunte directamente.

Check-in / Check-out

A los estudiantes se les asignan 2 o 3 metas individuales. Cada mañana se registran en la oficina, reciben su meta del día y se les anima a tomar buenas decisiones. Durante el día se registran con su maestro/a aproximadamente cada hora para revisar si cumplen la meta. Al final del día regresan a la oficina para cerrar el día. Si cumplen su meta, obtienen puntos. Los puntos pueden usarse los viernes y las recompensas se individualizan según una encuesta de intereses completada antes de iniciar el programa. Esta intervención está diseñada para durar de 6 a 8 semanas.

Reparación del daño

Cuando un estudiante comete un error o causa daño, un enfoque útil es darle una consecuencia natural que le ayude a comprender el impacto de sus acciones y a reparar la situación de manera respetuosa y apropiada para su edad.

Por ejemplo, si un estudiante hace un desorden, se le puede pedir que ayude a limpiarlo o que ayude al conserje más tarde. Si arroja comida en el comedor, puede dedicar un poco de tiempo al día siguiente a ayudar a limpiar el piso de esa zona.

Otras formas consideradas de reparar el daño pueden incluir escribir una nota de disculpa, hacer algo amable por la persona afectada o ayudar de una manera significativa. Estas respuestas ayudan a los estudiantes a asumir responsabilidad y, al mismo tiempo, desarrollar empatía y habilidades para resolver problemas.

Teléfonos inteligentes, otros dispositivos móviles y electrónicos

En el cambiante mundo de la tecnología, entendemos que su estudiante puede querer traer un dispositivo a la escuela. Se desaconseja firmemente traer aparatos electrónicos de valor debido al riesgo de pérdida, daño o robo. Las escuelas no son responsables por artículos dañados, perdidos o robados. Esto incluye teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos.

No se permite el uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes u otros dispositivos durante el día escolar, incluso antes de clases, durante recreos, almuerzo o excursiones. Los teléfonos deben permanecer apagados y guardados. Los relojes inteligentes deben permanecer en “modo escolar”, con juegos, llamadas y recepción de llamadas/mensajes desactivados. Todos los juegos electrónicos deben quedarse en casa. El uso de dispositivos por parte de estudiantes se permite solamente después de las 3:00 p. m., cuando termina el día escolar.

Familias: por favor, no llamen ni envíen mensajes a su estudiante durante el día escolar. Llame a la oficina si necesita hablar con su estudiante o transmitirle un mensaje.

Si un estudiante usa un dispositivo sin permiso o de manera inapropiada, será confiscado y deberá recogerse en la oficina al final del día escolar.

No se permiten dispositivos de grabación de video o voz sin aprobación administrativa previa. Debido a la confidencialidad, ninguna imagen grabada del campus de CRPUSD, maestros o estudiantes se publicará electrónicamente en redes sociales o Internet sin aprobación administrativa.

La Escuela Primaria Marguerite Hahn y el Distrito Escolar Unificado de Cotati-Rohnert Park no son responsables por daños o pérdida de teléfonos celulares, relojes inteligentes u otros dispositivos electrónicos.

Código de vestimenta y normas de presentación personal

La ropa debe apoyar la enseñanza y el aprendizaje. Pedimos a los padres que se familiaricen con la Política de la Mesa Directiva 5132, disponible en www.crpUSD.org. Por razones de salud y seguridad, pedimos que los estudiantes usen ropa apropiada para el clima, incluidas chaquetas en días fríos. Los estudiantes pueden cambiarse una prenda inapropiada por otra apropiada para usar ese día, o se puede contactar a los padres para que traigan un cambio de ropa.

- No se permite usar botones, camisetas u otra ropa, ni mostrar útiles escolares, con lenguaje vulgar, obscenidades, insultos o mensajes que promuevan alcohol, tabaco, drogas ilegales o conducta violenta. Las palabras o imágenes obscenas, sexualmente sugerentes, denigrantes hacia otras culturas o relacionadas con drogas o pandillas no están permitidas.
- No se permiten mensajes discriminatorios o de acoso dirigidos a personas o grupos por sus características personales o estatus.
- La ropa debe permitir que los estudiantes estén activos y aprendan eficazmente; debe cubrir el cuerpo de manera que puedan correr, saltar y trepar en la estructura de juego.
- Los maestros pueden llevar a los estudiantes a Educación Física cualquier día.
- La ropa interior (calzoncillos, tirantes del sostén, etc.) debe estar cubierta por la ropa.
- Se deben usar zapatos en todo momento. Son preferibles los zapatos que cubren los dedos y permiten correr y saltar.

Cualquier artículo no mencionado que represente una amenaza para la seguridad estudiantil o para un ambiente educativo positivo puede prohibirse a discreción de la administración. Una infracción del código de vestimenta puede resultar en una advertencia o solicitud de cambio de ropa.

ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES

Contacto y entrega en caso de emergencia

En caso de emergencia, la escuela intentará contactar a los padres. Es esencial actualizar anualmente los datos de emergencia de cada estudiante inscrito. Los estudiantes y padres deben notificar a la oficina cualquier cambio de domicilio, teléfono de casa o números de celular y/o trabajo de los padres. Ningún estudiante será entregado a una persona que no figure en su lista de emergencia. Ingrese la información de emergencia de su hijo/a en PowerSchool ahora y cada vez que haya cambios. Si proporciona una dirección de correo electrónico, recibirá comunicaciones por correo electrónico además de llamadas cuando enviemos anuncios. En caso de emergencia, los estudiantes serán entregados directamente desde el patio de asfalto. Los padres firmarán la salida mediante nuestro Sistema de Entrega de Emergencia con Cordones (Lanyard Emergency Release System).

Lesión o enfermedad en la escuela

Todos los estudiantes lesionados o enfermos son enviados a la oficina. En caso de accidente o lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para administrar atención médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito está disponible a tiempo parcial para supervisar exámenes de audición y visión, mantener registros y atender otros asuntos. No contamos con una enfermera de tiempo completo en Monte Vista, pero una enfermera del distrito está disponible de guardia en todo momento.

Medicamentos para estudiantes

Todo medicamento, con o sin receta, que necesite un estudiante debe estar en su envase original y entregarse al personal de la oficina para administrarlo según las indicaciones del médico. Debe haber en la oficina una autorización del médico y del padre/madre antes de administrar cualquier medicamento. Los estudiantes pueden autoadministrarse inhaladores, “EpiPens” o glucómetros para monitorear, evaluar o tratar una condición médica existente solamente con una solicitud escrita del padre/tutor y aprobación escrita del médico del estudiante.

Cierre de emergencia de la escuela

En caso de tormentas invernales severas o inundaciones, sintonice KSRO 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si alguna escuela del Distrito está cerrada por condiciones climáticas. En una emergencia, nos comunicaremos con las familias de Monte Vista lo mejor posible mediante ParentSquare y Facebook.

PARTICIPACIÓN DE PADRES Y COMUNIDAD

Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC)

El Comité Asesor del Idioma Inglés es un grupo de padres y personal docente que asesora a la escuela y a la comunidad de padres sobre temas importantes relacionados con estudiantes que aprenden inglés como idioma adicional. Todos los padres y estudiantes están invitados a las reuniones de ELAC.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

Se anima a padres y estudiantes a asistir a las reuniones de la PTA. Este importante grupo desempeña un papel esencial en muchas actividades estudiantiles durante el año escolar. Las reuniones se realizan mensualmente los miércoles a las 5:00 p. m.

Consejo Escolar (SSC)

Este importante organismo escolar está compuesto por igual número de miembros del personal y padres. Desarrolla y aprueba los planes de mejora y seguridad escolar y establece metas para toda la escuela. Las reuniones se realizan durante el año los martes a las 3:15 p. m.

Sitio web escolar

El sitio web de la escuela contiene información importante que se actualiza durante el año. Muchos maestros tienen páginas enlazadas al sitio escolar y publican tareas allí. Dirección: mhs.crpUSD.org

Visitantes en el campus

Para garantizar la seguridad del campus, supervisamos a todos los visitantes. Los padres, oradores invitados y voluntarios de salón deben registrarse en la oficina antes de entrar al campus y usar una identificación de visitante. Hermanos, primos y otros visitantes de fuera de la ciudad no pueden asistir a clases con estudiantes de Monte Vista. Los exalumnos que deseen visitar a maestros deben esperar hasta las 3:00 p. m. antes de entrar al campus.

Voluntarios

La Escuela Hahn da la bienvenida a los voluntarios. Toda persona interesada debe comunicarse con la oficina o el maestro/a del salón y visitar el sitio web del distrito para conocer los protocolos vigentes: www.crpUSD.org. Se requiere usar un pase de visitante en todo momento.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Aprendizaje ampliado

El Programa de Aprendizaje Ampliado de CRPUSD ofrece oportunidades de aprendizaje prácticas y atractivas más allá del día escolar tradicional. Nuestra meta es mantener a los estudiantes seguros, inspirados y desafiados mediante una amplia variedad de actividades académicas, creativas y físicas.

PROGRAMA ANTES Y DESPUÉS DE CLASES: Los programas de YMCA en el campus ofrecen un ambiente seguro y supervisado con actividades educativas, de enriquecimiento y recreativas, que incluyen ayuda con la tarea, deportes, cocina, juegos y artes y manualidades.

INSCRIPCIÓN: La inscripción para todos los programas es administrada por el Departamento de Aprendizaje Ampliado y está abierta a todos los estudiantes TK-8 actualmente inscritos. El espacio es limitado y se da prioridad a familias que cumplen uno o más de estos criterios:

- Elegibles para comidas gratuitas o a precio reducido (mediante el Formulario de Beneficios Educativos, TANF, Medi-Cal o SNAP).
- Experimentan falta de vivienda.
- Jóvenes en cuidado de crianza.
- Estudiantes de inglés.

Gracias a la subvención de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado, las familias que califican para ELO-P pueden acceder a estos programas sin costo. Los estudiantes elegibles tendrán acceso gratuito a YMCA y programas de enriquecimiento. Se requiere completar el Formulario de Beneficios Educativos en PowerSchool.

Las familias que no califican estarán sujetas a las tarifas estándar de YMCA, disponibles en su sitio web. Hay ayuda financiera disponible a través de YMCA si se necesita.

CLASES DE ENRIQUECIMIENTO: Además de los programas YMCA, se ofrecen clases estacionales de enriquecimiento en otoño, invierno y primavera. Las opciones pueden incluir música, artes visuales, deportes, juegos, artes marciales, ciencias, tecnología, ingeniería, matemáticas, robótica y ajedrez.

Muchas preguntas pueden responderse en el sitio web de CRPUSD: crpusd.org/Expanded-Learning-Opportunity-Program-ELOP, por correo a Expanded_learning@crpusd.org o al 707-792-4775.

Cumpleaños y celebraciones

Seguimos la Política de Bienestar de CRPUSD para cumpleaños y celebraciones. La comida de cumpleaños debe ser un refrigerio saludable. No traiga pastelitos u otros dulces azucarados. Por seguridad alimentaria, no traiga refrigerios preparados en casa. Si desea traer algo para celebrar, considere artículos no alimenticios como lápices o pequeños obsequios, o refrigerios saludables comprados en una tienda. Los cumpleaños son días especiales y deben celebrarse después de clases, ya que las celebraciones en la escuela distraen del aprendizaje. No se deben entregar ni traer globos o flores a la escuela. Si llegan a la escuela, permanecerán en la oficina hasta después de clases.

La comida para cualquier fiesta de salón debe coordinarse con el maestro/a del salón.

Servicio de alimentos

El Servicio de Alimentos está disponible en Hahn durante el recreo y el almuerzo. Los estudiantes no deben traer dulces, refrescos u otros premios en sus almuerzos ni para distribuirlos. El servicio de alimentos proporciona refrigerios y almuerzos saludables. El distrito desaconseja que las familias traigan alimentos poco saludables para su estudiante o para eventos del salón.

Objetos perdidos

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad por pérdida o daño de cualquier propiedad personal dejada en un salón o en el campus. La escuela no es responsable por la propiedad personal. Los artículos encontrados deben llevarse a la oficina y colocarse en objetos perdidos. Los estudiantes deben escribir su nombre en libros, mochilas, chaquetas y otras pertenencias. No deben traer objetos de valor ni grandes cantidades de dinero (más de \$5.00) a la escuela.

Uso del teléfono escolar por estudiantes

Nuestra oficina escolar es un lugar de trabajo. Solamente en caso de emergencia pueden los estudiantes usar el teléfono de la oficina. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares, relojes inteligentes u otros dispositivos personales durante el horario escolar ni llamar a casa desde los teléfonos del salón.

TRANSPORTE

El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad del estudiante/padre. Debido a la congestión frecuente en las áreas de estacionamiento, especialmente en días de lluvia, se recomiendan medios alternativos como viajes compartidos, autobuses, bicicletas, patinetas, scooters o caminar.

Bicicletas y vehículos alternativos

Las bicicletas, patinetas y scooters deben permanecer en el área de bicicletas de la escuela durante el día. Los estudiantes deben caminar con su medio de transporte hasta el área y asegurarlo con candado. Por seguridad después de clases, deben caminar con bicicletas, scooters o patinetas fuera del campus hasta la acera de la ciudad y solo entonces pueden montarlos. Exigimos que los estudiantes que usen transporte alternativo lleven casco; la ley estatal también exige casco protector para bicicletas. Deben seguirse todas las reglas de seguridad y tránsito, incluido circular en el sentido del tráfico por carriles para bicicletas cuando existan y cruzar correctamente en intersecciones designadas. Se pueden emitir citaciones a estudiantes que no circulen de manera segura y se pueden revocar privilegios. Cada medio de transporte debe asegurarse individualmente con un candado proporcionado por el estudiante, no junto con otra bicicleta. Estudiantes y padres asumen toda responsabilidad por transporte perdido, dañado o robado.

Scooters eléctricos / bicicletas eléctricas

California tiene leyes específicas que regulan el uso de scooters eléctricos:

- Requisito de edad: Los conductores deben tener al menos 15.5 años para operar un scooter motorizado en vías públicas y deben tener una licencia de conducir válida o permiso de aprendizaje. Si es menor de 18 años, debe poseer una licencia de California o permiso de aprendizaje emitido por el DMV. No hay excepciones.
- Cascos obligatorios por ley: Todos los conductores menores de 18 años deben usar un casco de bicicleta correctamente ajustado. (Código de Vehículos de California, Sección 21235).

LO QUE PEDIMOS A NUESTRAS FAMILIAS

- Hable con su hijo/a sobre las leyes anteriores y deje claro que no son negociables en su hogar.
- Revise su casco, asegúrese de que ajuste correctamente y de que lo use en cada recorrido, sin excepciones.
- Revise la ruta hacia y desde la escuela. Considere intersecciones, puntos ciegos o zonas de mucho tráfico que requieran precaución adicional.
- Establezca expectativas claras sobre velocidad, uso del teléfono y permanencia en carriles designados.
- Si su hijo/a es menor de 16 años, tenga en cuenta que la ley de California no le permite conducir un scooter motorizado en vías públicas.

SI OBSERVA UNA SITUACIÓN INSEGURA

Si observa a estudiantes circulando de manera insegura cerca de nuestros campus, sin casco, en las aceras o entre el tráfico, comuníquese con la oficina principal de su escuela o directamente con nosotros. Preferimos atender una inquietud temprano que responder después de otro incidente.

Autobuses

Se deben mantener altos estándares de comportamiento en los autobuses en todo momento para la seguridad de todos. Los conductores tienen autoridad completa sobre los estudiantes que viajan en el autobús. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y procedimientos. El conductor puede recomendar la suspensión del servicio de autobús para un estudiante que no cumpla las normas y requisitos de seguridad. La escuela aplicará consecuencias por conducta inapropiada en los autobuses.

Seguridad en el estacionamiento y con vehículos

AYUDE A MANTENER SEGUROS A NUESTROS ESTUDIANTES: RECORDATORIOS PARA DEJAR Y RECOGER

Necesitamos la cooperación de todos para prevenir situaciones peligrosas y reducir la congestión. Siga todas las señales y leyes de tránsito al acercarse y entrar a las áreas de llegada y salida. La seguridad de nuestros niños depende de ello: manténgase alerta, paciente y respetuoso de todas las reglas publicadas.

- ZONAS ROJAS: Son carriles designados para bomberos y deben permanecer despejados en todo momento. Detenerse o estacionarse allí es inseguro y puede resultar en una multa de Seguridad Pública de Rohnert Park.
- CARRIL JUNTO A LA BANQUETA (DERECHO): Solo para dejar y recoger activamente; no se permite estacionar ni dejar el vehículo sin supervisión. Los estudiantes pueden entrar/salir del vehículo desde este carril. Después de recoger, pase al carril izquierdo para salir. Continúe avanzando para dejar espacio a otros.
- CARRIL IZQUIERDO (DE PASO): No se permite detenerse, estacionarse ni recoger/dejar estudiantes. Es solo para tráfico de paso y acceso a espacios de estacionamiento. Detenerse aquí bloquea el tráfico y crea un grave peligro de seguridad.

POLÍTICAS DE LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO

Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes: Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas. Están disponibles en www.crpUSD.org. Para una copia impresa, hable con la gerente de oficina de su escuela.

Política/Reglamento	Número
Ausencias y excusas	BP 5113 / AR 5113
Ausentismo crónico y habitual	AR 5113.1

Alcohol y otras drogas	BP 5131.6 / AR 5131.6
Intimidación/acoso	BP 5131.2
Conducta	BP 5131
Disciplina	BP 5144 / AR 5144
Pandillas	BP 5136 / AR 5136
No discriminación / hostigamiento	BP 5145.3
Acoso sexual	BP 5145.7 / AR 5147.7
Suspensión y expulsión / debido proceso	BP 5144.1 / AR 5144.1 y AR 5144.2
Uso de tecnología	BP 6163.4 / AR 6163.4
Armas e instrumentos peligrosos	BP 5131.7 / AR 5131.7
Permisos de trabajo	BP 5113.2 / AR 5113.2

CANCIÓN DE LA ESCUELA HAHN

(Con la melodía de “Grand Old Flag”)

Escuela Marguerite Hahn,
es una gran escuela,
donde un estudiante puede aprender y crecer.

Daremos lo mejor,
en esta búsqueda del saber,
aprenderemos lo que necesitamos conocer.

Trabajamos lado a lado,
con la cabeza en alto y orgullo,
todos los maestros y estudiantes como uno solo.

No olvidaremos
estos años que vivimos.
¡Los Panthers de Hahn son el número 1!

CONFIRMACIÓN DE LECTURA DEL MANUAL

El manual se ha compartido digitalmente a través de ParentSquare y se puede encontrar en el sitio web de la Escuela Hahn. Si desea una copia impresa, comuníquese con nuestra oficina y podemos imprimirla.

He leído y comprendido el Plan de Disciplina de la Escuela Hahn, así como las expectativas para padres y tutores. He hablado con mi hijo/a sobre esta carta y las reglas.

Firma del padre/madre/tutor

Firma del estudiante

Fecha

Por favor, haga que tanto el padre/madre/tutor como el estudiante firmen este formulario y lo devuelvan a la escuela.

Cuestionario

8. Un padre/madre puede acompañar una excursión como chaperón y llevar a su hijo/a de dos años. Verdadero / Falso
9. ¿A qué hora hay supervisión para los estudiantes en el campus? _____
10. ¿Cuántas ausencias injustificadas puede tener un estudiante antes de recibir una carta de ausentismo? _____
11. ¿Cuáles son las 4 expectativas de comportamiento de la Escuela Hahn?

12. Puede dejar su automóvil sin supervisión en el área amarilla de recogida/descenso. Verdadero / Falso